

**Фонд  
оценочных средств**

по дисциплине «Государственная антимонопольная политика»

Уровень высшего образования

МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки

38.04.01 - РФ, 580100 - КР Экономика

Магистерская программа

"Рыночное ценообразование, государственное  
регулирование цен и антимонопольная политика"

Квалификация

Магистр

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся подготовки магистратуры КРСУ в соответствии с ФГОС 3++

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании кафедры экономической теории

протокол № 10 от " 12 " мая 2022 г.

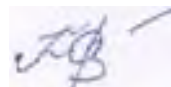
Заведующий кафедрой экономической теории  
*наименование кафедры*



Кумсков Г.В.  
*расшифровка подписи*

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель декана по учебной работе \_\_\_\_\_  
*личная подпись*



*подпись*

Гусева Ю.В.  
*расшифровка подписи*

---

**Раздел 1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины/практики**

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Виды оценочных средств/ шифр раздела в данном документе
ПК-5: Способен проводить анализ конкурентной среды на рынке определенного товара, работ, услуг и на основе результатов провести выбор ценовой политики предприятия с соблюдением требований антимонопольного комплаенса	<b>Знать:</b> методы анализа конкурентной среды на рынке определенного товара, работ, услуг; требования антимонопольного законодательства	<b>Блок А</b> – задания репродуктивного уровня  – Опрос – Собеседование (дискуссии)
	<b>Уметь:</b> проводить выбор ценовой политики предприятия с соблюдением требований антимонопольного комплаенса	<b>Блок В</b> – задания реконструктивного уровня  – Аналитические задачи
	<b>Владеть:</b> навыками формирования ценовой политики организации с соблюдением требований антимонопольного комплаенса	<b>Блок С</b> – задания практико-ориентированного и/или исследовательского уровня  – Аналитическое задание «Деловая игра» – Курсовая работа

## Раздел 2. Технологическая карта дисциплины/практики «Государственная антимонопольная политика»

Курс/семестр: 1/2  
 Количество кредитов (ЗЕ): 3 (из 4)  
 Отчетность: экзамен

Название модулей дисциплины согласно РПД	Контроль	Форма контроля	зачетный минимум	зачетный максимум	график контроля
Модуль 1					
Модуль 1 Понятие монопольных и конкурентных рынков. Анализ конкурентной среды и экономической концентрации на рынке	Текущий контроль	Фронтальный опрос Дискуссии Активность при участии в проблемном семинаре и лекции <i>За каждое пропущенное и не отработанное занятие снимается 0,5 балла. За активность - +0,5 балл.</i>	7	10	29 неделя семестра
	Рубежный контроль	Аналитические задания	3	5	
Модуль 2					
Модуль 2 Система государственного антимонопольного регулирования	Текущий контроль	Фронтальный опрос Дискуссии Активность при участии в работе малых групп <i>За каждое пропущенное и не отработанное занятие снимается 0,5 балла. За активность - +0,5 балл.</i>	7	10	35 неделя семестра
	Рубежный контроль	Аналитические задания	3	5	
Модуль 3					
Модуль 3 Государственное регулирование процессов интеграции и концентрации. Недобросовестная конкуренция	Текущий контроль	Фронтальный опрос Аналитические задания Активность при участии в мозговом штурме <i>За каждое пропущенное и не отработанное занятие снимается 0,5 балла. За активность - +0,5 балл.</i>	7	10	41 неделя семестра
	Рубежный контроль	Деловая игра	3	5	
Модуль 4					
ВСЕГО за семестр			40	70	
Промежуточный контроль (Экзамен)		Устный опрос Аналитические задания	20	30	42-44 недели
Семестровый рейтинг по дисциплине			60	100	

**Технологическая карта курсовой работы по дисциплине  
«Государственная антимонопольная политика»**

Курс/семестр: 1/2

Количество кредитов (ЗЕ): 1 (из 4)

Отчетность: **курсовая работа**

Название модулей дисциплины согласно РПД	Контроль	Форма контроля	зачетный минимум	зачетный максимум	график контроля
Модуль 4					
Модуль 4 Курсовая работа	Текущий контроль	1. Проведение теоретического и методологического анализа по вопросам выбранной темы; 2. Подбор и критический анализ материала по литературным источникам, раскрытие вопросов темы, описание методик исследования; 3. Сбор фактического социологического материала по выбранной теме; 4. Своевременное представление курсовой работы для первой и второй проверок.	30	50	36 неделя семестра
	Рубежный контроль	1. Оформление пояснительной записки, приложений с принятыми на кафедре нормами; 2. Раскрытие темы.	10	20	40 неделя семестра
ВСЕГО за семестр			40	70	
Промежуточный контроль (курсовая работа)		Защита КР	20	30	41 неделя семестра
Семестровый рейтинг по дисциплине			60	100	

<b>Модуль</b>	логически завершенная часть дисциплины
<b>Текущий контроль</b>	самостоятельная работа обучающегося, посещаемость и активность на занятиях
<b>Рубежный контроль</b>	проверка полноты знаний и умений по материалу модуля в целом
<b>Промежуточный контроль</b>	завершенная задокументированная часть учебной дисциплины – совокупность тесно связанных между собой модулей дисциплины.

### **Раздел 3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине**

#### **Блок А**

#### **ВОПРОСЫ ФРОНТАЛЬНОГО ОПРОСА и ДИСКУСИЙ**

1. Дайте понятие конкуренции. Ценовая и неценовая конкуренция. Добросовестная и недобросовестная конкуренция.
2. Назовите типы рыночных структур по признаку совершенной и несовершенной конкуренции, их особенности.
3. Монополия, ее виды и социально-экономические последствия. Необходимость поддержки конкуренции.
4. Понятие товарного рынка. Необходимость анализа конкурентной среды. Представьте алгоритм анализа конкурентной среды. Определите границы товарного рынка: временные, продуктовые, географические.
5. Рыночная концентрация и показатели рыночной концентрации. Барьеры входа на рынок. Дайте определение рынков низкой, средней и высокой концентрации.
6. Антимонопольная политика и конкурентная политика. Антимонопольное регулирование: понятие, необходимость, цели, объекты, субъекты, методы, инструменты.
7. Антимонопольное законодательство: понятие и виды. Этапы развития антимонопольного законодательства и теории антимонопольного регулирования.
8. Антимонопольная деятельность в зарубежных странах (основы антимонопольного регулирования в США, антимонопольная деятельность в странах ЕС) исторические предпосылки и современное состояние.
9. Особенности и этапы формирования российского монополизма. Эволюция антимонопольного законодательства в РФ.
10. Характеристика основных направлений антимонопольного регулирования в КР. Антимонопольные органы и их функции.
11. Природа слияний фирм: горизонтальные, вертикальные и конгломератные слияния.
12. Характеристика процессов экономической концентрации в КР (период становления и развития рыночной экономики).
13. Антимонопольный контроль за процессами концентрации на товарных рынках.
14. Естественные монополии. Особенности регулирования деятельности естественных монополий.
15. Эволюция методов регулирования естественных монополий в России. Практика антимонопольного регулирования естественных монополий в КР.
16. Доминирование и доминирующее положение. Условия появления доминирующих фирм.
17. Критерии определения доминирующего положения. Основные способы и формы злоупотреблений доминирующим положением.
18. Практика выявления и пресечения злоупотреблений монополистическим положением.

19. Характеристика и виды горизонтальных соглашений. Механизм действия и последствия вертикальных соглашений.
20. Практика контроля и антимонопольное регулирование антиконкурентных соглашений в КР и РФ.
21. Понятие недобросовестной конкуренции. Квалификация действий хозяйствующего субъекта как акта недобросовестной конкуренции.
22. Способы и приемы осуществления недобросовестной конкуренции.
23. Реклама и недобросовестная конкуренция.
24. Законодательство КР и РФ о недобросовестной конкуренции.
25. Институциональные основы, предупреждающие антиконкурентные действия органов власти.
26. Характеристика антиконкурентных действий со стороны органов власти и типичные нарушения.

## **Блок В**

### **ПРИМЕРНЫЕ АНАЛИТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ**

#### **Задача 1**

Преимущества и недостатки конкурентных рынков (для экономики в целом, для потребителя, для субъекта рынка)

Истоки зарождения монополизма в России

Концентрация и конкуренция в советской экономике.

Монополия и конкуренция в переходный период кыргызской экономики.

#### **Задача 2**

Почему антимонопольная политика является составной частью концепции экономического развития КР?

Объясните предпосылки и целесообразность проведения государственной антимонопольной политики и формирования конкурентной среды на товарных рынках.

Выделите основные хронологические этапы правового оформления антимонопольной политики в стране. Объясните необходимость принятия изменений.

Представьте характеристику основных структурных элементов закона О защите конкуренции?

Охарактеризуйте задачи, функции, полномочия антимонопольного органа. Перечислите права и обязанности антимонопольных органов.

#### **Задача 3**

Какие методы недобросовестной конкуренции наиболее распространены в мировой коммерческой практике?

Проанализируйте возможные последствия действий компаний, попадающих под определение недобросовестной конкуренции, для рынка, потребителей и конкурентов.

Приведите примеры недобросовестной конкуренции из деловой коммерческой практики

Какие рекламные действия и виды рекламы приводят к недобросовестной конкуренции и запрещены Законом О рекламе?

## **Блок С**

### **АНАЛИТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ «ДЕЛОВАЯ ИГРА»**

Неджентельменское поведение английских школ

Вопросы:

1. По признакам нарушения каких законов КР и РФ необходимо возбудить дело?
2. Предписание какого содержания должен выдать антимонопольный орган?
3. Не является ли такая форма отслеживания действий конкурента неценовым методом конкурентной борьбы?

### **ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ**

1. Понятие конкуренции. Ценовая и неценовая конкуренция. Добросовестная и недобросовестная конкуренция.
2. Типы рыночных структур: совершенная и несовершенная конкуренция.
3. Основные черты совершенной и несовершенной конкуренции.
4. Монополия, ее виды и социально-экономические последствия. Необходимость поддержки конкуренции.
5. Понятие товарного рынка. Необходимость анализа конкурентной среды. Алгоритм анализа конкурентной среды.
6. Границы товарного рынка: временные, продуктовые, географические.
7. Антимонопольная политика и конкурентная политика.
8. Антимонопольное регулирование: понятие, необходимость, цели, объекты, субъекты, методы, инструменты.
9. Антимонопольное законодательство: понятие и виды.
10. Этапы развития антимонопольного законодательства и теории антимонопольного регулирования.
11. Антимонопольная деятельность в зарубежных странах (основы антимонопольного регулирования в США, антимонопольная деятельность в странах ЕС)
12. Особенности и этапы формирования российского монополизма.
13. Эволюция антимонопольного законодательства в РФ.
14. Характеристика основных направлений антимонопольного регулирования в РФ.
15. Антимонопольные органы и их функции.
16. Доминирование и доминирующее положение. Условия появления доминирующих фирм.
17. Критерии определения доминирующего положения.
18. Основные способы и формы злоупотреблений доминирующим положением.
19. Практика выявления и пресечения злоупотреблений монополистическим положением.



20. Характеристика и виды горизонтальных соглашений.
21. Механизм действия и последствия вертикальных соглашений.
22. Понятие недобросовестной конкуренции.
23. Квалификация действий хозяйствующего субъекта как акта недобросовестной конкуренции.
24. Способы и приемы осуществления недобросовестной конкуренции.
25. Реклама и недобросовестная конкуренция.
26. Законодательство РФ о недобросовестной конкуренции.
27. Природа слияний фирм: горизонтальные, вертикальные и конгломератные слияния.
28. Особенности регулирования деятельности естественных монополий.
29. Эволюция методов регулирования естественных монополий.

### **Блок D (промежуточный контроль)**

*Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации (экзамен):*

Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ:

1. Понятие и формы интеграционных процессов.
2. Понятие слияний и поглощений компаний (M&A).
3. Понятие синергии, виды синергии.
4. Прочие мотивы M&A. M&A и стратегическое партнерство.
5. Мировой рынок слияний и поглощений и этапы его развития.
6. Этапы развития и специфика российского рынка слияний и поглощений.
7. Холдинг как основная форма интеграции. Виды холдингов.
8. Стили управления головной компании холдинга. Схема Эшриджа.
9. Прочие формы интеграции: концерн, консорциум, картель, трест, ассоциация.
10. Концепция изменения стоимости денег с учетом фактора времени.
11. Индикаторы эффективности деятельности организации: ликвидность, рентабельность продаж, рентабельность собственного капитала, уровень долговой нагрузки.
12. Чистая приведенная стоимость (NPV). Оценка объектов слияния.
13. Источники финансирования интеграции: собственные и заемные средства.
14. Публичное размещение акций компании (IPO) как способ финансирования интеграции: преимущества и недостатки. Этапы процесса IPO.
15. Понятие конкуренции и эффективность функционирования конкурентных рынков.
16. Виды компаний с государственным участием
17. Модель монополии и методы достижения монопольного положения. Виды монополий.
18. Функционирование конкурентных и монопольных рынков.
19. Генезис монополизма в России. Процессы концентрации в советской экономике.
20. Понятие рыночной концентрации. Этапы проведения анализа конкурентной среды. Определение объема (емкости) рынка. Коэффициент концентрации рынка.

Индекс Герфиндаля-Хиршмана. Индекс Холла-Тайдмана. Индекс Лернера. Оценка потенциальной конкуренции и барьеров входа на рынок.

21. Система государственного управления интеграционными процессами: конкурентная и антимонопольная политика.
22. Зарубежный опыт антимонопольного регулирования и конкурентной политики.
23. Система антимонопольного регулирования в России. Эволюция, функции и задачи антимонопольного органа. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства. Специфика рынка РФ в области антимонопольной политики.
24. Современная система государственного контроля и регулирования интеграционных процессов. Контроль процессов концентрации в экономике.
25. Понятие доминирующего положения.
26. Понятие и виды горизонтальных соглашений. Понятие и последствия вертикальных соглашений.
27. Методы и формы недобросовестной конкуренции. Роль рекламного законодательства в пресечении недобросовестной конкуренции.
28. Понятие межсекторной интеграции. Механизмы государственного регулирования межсекторной интеграции.
29. Понятие государственно-частного партнерства, преференции для каждого участника партнерства. Мотивация участия в ГЧП. Критерии отнесения проекта к ГЧП. Проблемы межсекторной интеграции в РФ.
30. Понятие и сущность естественных монополий. Методы регулирования естественных монополий в России. Перспективы развития государственного регулирования деятельности естественных монополий.

Примерные задание для проверки уровней обученности УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ:

1. Представить схематично структуру Закона «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках» и сферу его применения.
2. Определить задачи, функции, полномочия Федерального антимонопольного органа в КР.
3. Перечислить схематично полномочия территориальных органов. Права и обязанности антимонопольных органов.
4. Представить схематично порядок подачи заявлений и рассмотрения дел.
5. Представить схематично порядок принятия, обжалования и исполнения решений и предписаний антимонопольного органа.
6. Представить алгоритм определения доминирующего положения хозяйствующих субъектов на товарных рынках.

7. Провести измерение концентрации и силы рынка. Количественные и качественные показатели структуры товарного рынка:
8. Сравнить формы монополистической деятельности хозяйствующих субъектов на рынке, направленные на недопущение, ограничение или устранение конкуренции.
9. Перечислить варианты злоупотребления доминирующим положением.
10. Определить виды государственного контроля за процессами слияния, присоединения, приобретения контрольных пакетов акций, в том числе получение пакетов акций в доверительное управление (траст), приобретение активов, переплетение директоратов (группа лиц).
11. Представить схематично порядок исполнения предписаний и решений антимонопольного органа
12. Привести примеры случаев, требующих предварительного согласия антимонопольного органа при горизонтальном слиянии.
13. Опишите основные правила и требования при предоставлении ходатайств и уведомлений.
14. Каковы отличительные особенности рекламы, которая может считаться проявлением недобросовестной конкуренции? Примеры на рынке КР и РФ.

## **Раздел 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

### **Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

#### **Промежуточный контроль (экзамен)**

При оценке устных ответов на проверку уровня обученности ЗНАТЬ учитываются следующие критерии:

1. Знание основных процессов изучаемой предметной области, глубина и полнота раскрытия вопроса.
2. Владение терминологическим аппаратом и использование его при ответе.
3. Умение объяснить сущность явлений, событий, процессов, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы.
4. Владение монологической речью, логичность и последовательность ответа, умение отвечать на поставленные вопросы, выражать свое мнение по обсуждаемой проблеме.

Отметкой **(8-10 баллов)** оценивается ответ, который показывает прочные знания предмета.

Отлично знает основные формы интеграционных объединений; специфику государственного регулирования процессов корпоративной концентрации; типологию и классификацию интеграционных процессов; специфику проведения антимонопольной и конкурентной политики в КР и за рубежом.

Отметкой **(4-7 баллов)** оценивается ответ, который показывает хорошие знания по отдельным темам предмета.

Достаточно хорошо знает основные формы интеграционных объединений; специфику государственного регулирования процессов корпоративной концентрации; типологию и классификацию интеграционных процессов; специфику проведения антимонопольной и конкурентной политики в КР и за рубежом.

Отметкой **(1-3 баллов)** оценивается ответ, который показывает недостаточно хорошие знания по основным темам предмета.

Не достаточно хорошо разбирается и знает основные формы интеграционных объединений; специфику государственного регулирования процессов корпоративной концентрации; типологию и классификацию интеграционных процессов; специфику проведения антимонопольной и конкурентной политики в КР и за рубежом.

Отметкой **(0 баллов)** оценивается ответ, который показывает очень слабые знания по всем темам предмета.

При оценке ответов на проверку уровня обученности УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ учитываются следующие критерии (ситуационные задания):

Отметкой **(16-20 баллов)** оценивается ответ, при котором студент ставит постановку проблемы в ситуационном задании собственными словами; оценивает альтернативные решения проблемы; может анализировать эффективность системы государственного управления интеграционными процессами; выбирать

необходимые методы антимонопольного контроля; оценивать воздействие управленческих решений в антимонопольной сфере и конкурентной политике на социально-экономическое развитие территорий; пользоваться научной и справочной литературой по проблемам управления .

Отлично владеет различными методиками управления интеграционными процессами; инструментами планирования и контроля в процессе управления; методами анализа эффективности систем управления интеграционными процессами.

Демонстрирует полное понимание проблемы. Все задания выполнены.

Отметкой **(11-15 баллов)** оценивается ответ, при котором студент ставит постановку проблемы в ситуационном задании собственными словами, но не приводит альтернативные решения проблемы; может анализировать эффективность системы государственного управления интеграционными процессами; выбирать необходимые методы антимонопольного контроля; но не оценивает воздействие управленческих решений в антимонопольной сфере и конкурентной политике на социально-экономическое развитие территорий; пользоваться научной и справочной литературой по проблемам управления.

Не достаточно хорошо владеет различными методиками управления интеграционными процессами; инструментами планирования и контроля в процессе управления; методами анализа эффективности систем управления интеграционными процессами.

Демонстрирует значительное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к заданию выполнены.

Отметкой **(1-10 балла)** оценивается ответ, при котором студент ставит постановку проблемы в ситуационном задании собственными словами; слабо может анализировать эффективность системы государственного управления интеграционными процессами; выбирать необходимые методы антимонопольного контроля; не оценивает воздействие управленческих решений в антимонопольной сфере и конкурентной политике на социально-экономическое развитие территорий.

Демонстрирует совсем небольшое понимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

Отметкой **(0 баллов)** оценивается ответ, при котором студент демонстрирует непонимание проблемы или нет ответа и даже не было попытки решить задачу.

### Текущий контроль

#### **Фронтальный опрос, дискуссии**

№	Наименование показателя	Отметка (в %)
1	Оригинальность и убедительность	0-15
2	Понимание проблематики и адекватность трактовки	0-25
3	Обоснованное привлечение количественных показателей и нормативно-правовых актов (уместность и достоверность сведений)	0-40
4	Ключевые слова: (их важность для заявленной темы, грамотное употребление, количество)	0-10

5	Логичность и последовательность устного высказывания	0-10
<b>Всего баллов</b>		<b>Сумма баллов</b>

### Участие на интерактивных семинарских занятиях

№	Наименование показателя	Отметка (в %)
1	Понимание проблематики и правильная постановка условия задания	0-5
2	Сотрудничество в команде	0-5
3	Количество вопросов, дополнений по теме	0-30
4	Соблюдение регламента	0-10
5	Сформированность идей и их ясное изложение, и структурирование	0-30
6	Наличие выводов по соответствующим показателям	0-20
<b>Всего баллов</b>		<b>Сумма баллов</b>

### Рубежный контроль

#### Аналитические задания по самостоятельной подготовке

№	Наименование показателя	Отметка (в %)
<b>ФОРМА</b>		<b>0-80</b>
1	Полнота ответа с использованием всей информации из описания ситуации	0-10
2	Обоснованность	0-10
3	Умение оперировать терминами и понятиями по глобализации в финансовой сфере	0-10
4	Использование теоретических моделей и концепций	0-10
5	Представленность нескольких точек зрения на проблему	0-30
6	Отсутствие фактических ошибок	0-10
7	Наличие выводов по соответствующим показателям	0-20
<b>Всего баллов</b>		<b>Сумма баллов</b>

#### Аналитическое задание «Деловая игра»

№	Наименование показателя	Отметка (в %)
<b>ФОРМА</b>		<b>0-80</b>
1	Понимание проблематики и адекватность трактовки	0-10
2	Определение причинно-следственных связей	0-20
3	Сформированность идей и их ясное изложение, структурирование	0-10

4	Обоснованное привлечение количественных показателей и нормативно-правовых актов (уместность и достоверность сведений)	0-20
5	Наличие выводов и замечаний по каждому показателю	0-20
<b>ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ</b>		<b>0- 20</b>
<b>Всего баллов</b>		<b>Сумма баллов</b>

### Курсовая работа

№	Наименование показателя	Отметка (в %)
<b>СТРУКТУРА И ОФОРМЛЕНИЕ РАБОТЫ</b>		<b>20</b>
1	Структура работы	10
2	Оформление работы	10
<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>		<b>55</b>
1	Актуальность темы	5
2	Цели и задачи работы	5
3	Соответствие теме	5
4	Наличие основной темы (тезиса) в вводной части и обращенность вводной части к читателю	5
5	Развитие темы (тезиса) в основной части (раскрытие основных положений через систему аргументов, подкрепленных фактами, примерами и т.д.)	10
6	Наличие выводов, соответствующих теме и содержанию основной части	10
7	Проверка в системе Антиплагиат	15
<b>ПРЕЗЕНТАЦИЯ</b>		<b>15</b>
1	Титульный лист с заголовком	2
2	Дизайн слайдов и использование дополнительных эффектов (смена слайдов, звук, графики)	3
3	Текст презентации написан коротко, хорошо и сформированные идеи ясно изложены и структурированы	5
4	Слайды представлены в логической последовательности	5
<b>ДОКЛАД</b>		<b>10</b>
1	Правильность и точность речи во время защиты	4
2	Широта кругозора (ответы на вопросы)	4
3	Выполнение регламента	2
<b>Всего баллов</b>		<b>Сумма баллов</b>

## **Раздел 5. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины / практики и выполнению контрольных заданий**

### **ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОМЕЖУТОЧНОМУ КОНТРОЛЮ**

При явке на зачет обучающиеся обязаны иметь при себе зачётные книжки, которые они предъявляют в начале зачета.

Преподавателю предоставляется право поставить оценку без опроса по билету тем магистрантам, которые набрали более 60 баллов за текущий и рубежный контроль. На промежуточном контроле магистрант должен верно ответить на теоретические вопросы билета и решить ситуационное задание.

Магистранты могут использовать технические средства, справочно-нормативную литературу, наглядные пособия, учебные программы.

Оценка промежуточного контроля:

- min 10 баллов - Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ (в случае, если при ответах на заданные вопросы студент правильно формулирует основные понятия)
- 10-30 баллов – Задания для проверки уровня обученности УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ (в случае, если студент правильно формулирует сущность заданной в билете проблемы и дает рекомендации по ее решению и полного выполнения контрольного задания)

### **ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ.**

Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:

1. После прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня, нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня.
2. При подготовке к следующей лекции, нужно просмотреть текст предыдущего материала, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции.
3. В течение недели выбрать время для работы с рекомендуемой литературой.
4. Для подготовки к семинарским занятиям и выполнению самостоятельной работы необходимо сначала прочитать основные понятия и подходы по теме задания. Рекомендуется использовать методические указания по курсу, конспекты лекций.
5. При выполнении задания нужно сначала понять, что требуется в нем, какой теоретический материал нужно использовать, наметить план выполнения, а затем приступить к заданию и сделать качественный вывод.
6. При подготовке к промежуточному и рубежному контролю нужно изучить теорию: определения всех понятий и подходы к оцениванию до состояния понимания материала и самостоятельно выполнить несколько типовых заданий.
7. Отработки пропущенных занятий.

Контроль над усвоением материала учебной программы дисциплины осуществляется систематически преподавателем кафедры и отражается в журнале преподавателя и в баллах.



Магистрант, получивший неудовлетворительную оценку по текущему материалу, обязан подготовить данный раздел и ответить по нему преподавателю на индивидуальном собеседовании.

Пропущенная без уважительных причин лекция должна быть отработана методом устного опроса лектором или подготовки реферата по материалам пропущенной лекции в течение месяца со дня пропуска. Возможны и другие методы отработки пропущенных лекций (опрос на практических, тестовый контроль и т.д.).

Отработка семинарских занятий.

- Каждое занятие, пропущенное без уважительной причины, отрабатывается в обязательном порядке. Отработки проводятся по расписанию кафедры, согласованному с деканатом.

- Пропущенные занятия должны быть отработаны в течение 10 дней со дня пропуска. Пропущенные без уважительной причины семинарские занятия отрабатываются не более одного занятия в день. Пропущенные занятия по уважительной причине (по болезни, пропуски с разрешения деканата) отрабатываются по тематическому материалу без учета часов.

- Для магистрантов, пропустивших семинарские занятия из-за длительной болезни, отработка должна проводиться после разрешения деканата по индивидуальному графику, согласованному с кафедрой.

- В исключительных случаях (участие в межвузовских конференциях, соревнованиях, олимпиадах, дежурство и др.) декан и его заместитель по согласованию с кафедрой могут освобождать магистрантов от отработок некоторых пропущенных занятий.

## **ЛЕКЦИЯ - ДИСКУССИЯ**

В отличие от лекции-беседы здесь преподаватель при изложении лекционного материала не только использует ответы слушателей на свои вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами. Дискуссия – это взаимодействие преподавателя и учащегося, свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу. По ходу лекции-дискуссии преподаватель приводит отдельные примеры в виде ситуаций или кратко сформулированных проблем и предлагает студентам коротко обсудить, затем краткий анализ, выводы и лекция продолжается.

## **ПРОБЛЕМНАЯ ЛЕКЦИЯ**

На этой лекции новое знание вводится через проблемность вопроса, задачи или ситуации. При этом процесс познания студентов в сотрудничестве и диалоге с преподавателем приближается к исследовательской деятельности. Содержание проблемы раскрывается путем организации поиска ее решения или суммирования и анализа традиционных и современных точек зрения.

Проблемная лекция начинается с вопросов, с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. Проблемные вопросы отличаются от не проблемных тем, что скрытая в них проблема требует не однотипного решения, то есть, готовой схемы решения в прошлом опыте нет. Лекция строится таким образом, чтобы обусловить появление вопроса в сознании студента. Учебный материал

представляется в форме учебной проблемы. Она имеет логическую форму познавательной задачи, отмечающей некоторые противоречия в ее условиях и завершающейся вопросами, которые это противоречие объективирует. Проблемная ситуация возникает после обнаружения противоречий в исходных данных учебной проблемы. Для проблемного изложения отбираются важнейшие разделы курса, которые составляют основное концептуальное содержание учебной дисциплины, являются наиболее важными для профессиональной деятельности и наиболее сложными для усвоения слушателей. Учебные проблемы должны быть доступными по своей трудности для слушателей.

## **РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К МОЗГОВОМУ ШТУРМУ**

**«Мозговой штурм»** («мозговая атака») представляет собой разновидность групповой дискуссии, которая характеризуется отсутствием критики поисковых усилий, сбором всех вариантов решений, гипотез и предложений, рожденных в процессе осмысления какой-либо проблемы, их последующим анализом с точки зрения перспективы дальнейшего использования или реализации на практике. «Мозговой штурм» включает три этапа: подготовительный, этап генерирования идей, этап анализа и оценки идей.

Процедура проведения занятий по методу «мозгового штурма» состоит из следующих этапов:

1. Формулирование проблемы, которую необходимо решить, обоснование задачи для поиска решения. Определение условий групповой работы, знакомство с правилами поведения в процессе «мозгового штурма». Формирование рабочих групп по 5-7 человек и отдельно экспертной группы «критиков», в обязанности которой на следующем этапе будут входить разработка критериев, оценка и отбор лучших из выдвинутых идей.

2. Разминочная сессия, т.е. упражнения на быстрый поиск ответов на вопросы. Задача этого этапа – помочь участникам максимально освободиться от воздействия психологических барьеров (неловкости, стеснительности, замкнутости, скованности и пр.).

3. Рабочая сессия, т.е. сам «штурм» поставленной проблемы. Еще раз уточняются задачи, напоминаются правила поведения в ходе работы. Генерирование идей начинается по сигналу руководителя во всех рабочих группах. К каждой группе прикрепляется один эксперт, в задачу которого входит фиксирование на доске или большом листе бумаги все выдвигаемые идеи.

4. Экспертиза – оценка собранных идей и отбор лучших из них в группе «критиков» на основе разработанных ими критериев. Рабочие группы в это время отдыхают.

5. Подведение итогов - общее обсуждение результатов работы групп, представление лучших идей, их обоснование и публичная защита. Принятие общего группового решения, его фиксация.

Любой участник на каждом этапе «мозговой атаки» имеет возможность для высказывания в строго лимитированное время, обычно в пределах от одной до трех минут.

Ведущий «мозговую атаку» не имеет права комментировать или оценивать высказывания участников. Но может прервать участника, если он высказывается не

по теме или исчерпал лимит времени, а также в целях уточнения сути высказанных предложений.

## **РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К СЕМИНАРСКОМУ ЗАНЯТИЮ ПО ПРОБЛЕМНОЙ ТЕМАТИКЕ**

Этапы проведения

1. Постановка и осмысление проблемы. Преподаватель либо кто-то из студентов предлагает некоторое видение определенной проблемы. Затем в ходе дискуссии (не более 5 минут) магистранты предлагают свое понимание проблемной ситуации, определяются «правила игры», оговаривается то, что необходимо получить в конце занятия.

2. Генерирование вариантов решения проблемы. Магистранты предлагают свои способы решения существующей проблемы, при этом высказываемые идеи озвучиваются без доказательств. Принимаются к рассмотрению все идеи: и реальные, и фантастические, и смешные, и трудновыполнимые. Их фиксация производится либо преподавателем, либо одним из студентов. Каждому из выступающих отводится не более 30 секунд. Максимальный предел идей – половина от числа обучаемых.

3. Поиск аргументов в поддержку предложенных решений. В ходе этого этапа группа делится на подгруппы (3-5 человек). Происходит жеребьевка ранее выдвинутых вариантов. Далее команды должны за 7-10 минут предоставить как можно больше предложений по аргументации доставшейся идеи. Следует отметить, что магистранты должны будут работать даже с теми вариантами, которые им не нравятся, но достались в ходе жеребьевки.

4. Отбор наиболее аргументированных вариантов решений. Для отстаивания своей идеи от каждой подгруппы делегируется по 1 представителю, который должен представить работу подгруппы перед аудиторией за 1-2 минуты. По итогам выступлений отбирается половина наиболее удачных докладов, над которыми и продолжают работу магистранты.

5. Критика отобранных решений. Студенческая группа вновь разбивается на подгруппы (3-5 человек), среди которых вновь и происходит жеребьевка оставшихся идей (вариантов). Задача подгрупп на этот раз также за 7-10 минут высказать наибольшее количество критических замечаний в адрес доставшейся идеи, обнаружить ее слабые стороны. Чем больше недостатков, слабостей, неясностей обнаружит подгруппа в варианте решения проблемы, тем лучше удастся найти решения на более поздних стадиях.

6. Отбор решений, наиболее устойчивых к критике. Этот этап аналогичен четвертому. В результате останется только половина идей, критика которой будет наиболее убедительной.

7. Продумывание способов реализации отобранных решений. Вновь происходит укрупнение подгрупп, а также осуществляется жеребьевка оставшихся способов решения проблемы, поставленной в начале занятия. Задача каждой из подгрупп – разработка конкретных способов реализации оставшихся предложений, т. е. собственно решения проблемы.

8. Обсуждение этих способов. В ходе третьего тура обсуждения допускаются как позитивные, так и негативные выступления. Целесообразно, чтобы в итоге оказалось несколько победителей. Следовательно, основная задача данного этапа – показать студентам, что не существует единственно верного способа решения проблемы.

9. Подведение итогов. Здесь преподаватель подводит итог проделанной работы. Он может отметить способы решения проблемы, которые оказались вне поля зрения студентов, может предложить план конкретных действий, а также попросить студентов произвести самоанализ прошедшего занятия и своей работы в нем.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО НАПИСАНИЮ И ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Курсовая работа – это один из видов самостоятельной работы студента, представляющий собой научное исследование по конкретной теме в письменной форме.

В ходе написания курсовой работы студент учится применять полученные знания на практике для решения конкретных задач, развивает навыки самостоятельной творческой работы, овладевает методами современных научных исследований. Углубленное изучение определенного вопроса, темы или раздела учебной дисциплины позволяет студенту приобрести навыки исследовательской работы и в дальнейшем помочь при выполнении выпускной квалификационной работы.

Курсовая работа выполняется на русском языке и должна свидетельствовать о способности и умении студента:

- обосновать актуальность выбранной темы, ее теоретическую и практическую значимость для управления организацией (предприятием);
- изучить существующие теоретические положения по выбранной теме и аргументированно изложить собственную точку зрения по степени разработанности изучаемого вопроса;
- вести поиск и обработку информации из различных видов источников (как печатных, так и электронных);
- решать практические задачи на основе применения теоретических знаний;
- излагать материал грамотно и логично, с соблюдением правил цитирования и указанием ссылок на работы других авторов;
- грамотно иллюстрировать работу с помощью рисунков и таблиц;
- последовательно, логично и аргументированно излагать свои идеи, мысли;
- участвовать в публичной дискуссии и аргументированно защищать свои научные и практические идеи.

### **1. ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Студент выбирает тему курсовой работы из предлагаемого перечня тем курсовых работ по соответствующей дисциплине, ежегодно обновляемого и утверждаемого на заседании кафедры.

При выборе темы целесообразно учитывать свои учебные интересы и склонности, планируемые профессиональные предпочтения.

Также мы рекомендуем руководствоваться не только актуальностью и «интересностью» темы, но и наличием достаточного объема учебной и научно-

методической литературы, возможностью получения релевантных фактических и статистических данных, а также практической значимостью темы для отечественного конкретного предприятия (организации), на базе которого планируется писать практическую часть курсовой работы. В противном случае возникает риск того, что студент, написавший развернутую, полную теоретическую часть работы просто не сможет провести столь же качественный анализ исследуемой проблемы и предложить рекомендации по совершенствованию процессов управления на базе конкретного предприятия (организации).

Для утверждения темы курсовой работы студент обязан согласовать ее с научным руководителем.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Содержание курсовых работ раскрывается в логически связанном тексте, разбитом на отдельные смысловые элементы (разделы, главы, параграфы), взаимосвязанные друг с другом и последовательно раскрывающие тему.

Обратите внимание: объем курсовой работы не должен превышать 35-40 страниц стандартного печатного текста, включая рисунки, таблицы, схемы, перечень использованных источников, за исключением приложений к работе (объем которых не ограничивается).

В структуре курсовой работы выделены следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- оглавление (содержание) с постраничной разметкой;
- введение;
- основная текстовая часть (состоящая из трёх глав);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (если имеются) – анкеты, аналитические справки, справочные таблицы и другие иллюстративные материалы, включение которых в основную текстовую часть работы нецелесообразно.

Структура работы формируется на базе ее целей и задач и организуется по иерархическому принципу: в содержании работы выделяются взаимосвязанные друг с другом главы, состоящие из разделов (параграфов). Содержание глав примерно соответствует поставленным в работе задачам, а параграфы отражают сущность и специфику более узких и конкретных подзадач работы.

Обратите внимание: настоятельно рекомендуем в каждой главе выделение не более двух параграфов. В исключительных случаях допустимо в первой (теоретической) главе выделение трех параграфов

Во введении указываются актуальность и значимость темы, степень ее разработанности в литературе, в т.ч. определяются существующие в науке и практике подходы к проблеме, формулируются цель и задачи работы, характеризуются использованные автором практические материалы и структура работы.

Основная часть работы может содержать несколько глав, в которых излагаются теоретические аспекты темы на основе анализа опубликованной литературы, рассматриваются дискуссионные вопросы, формулируются позиция, точка зрения автора (теоретическая часть); описываются проведенные обучаемым наблюдения и

эксперименты, методика исследования, расчеты, анализ экспериментальных данных (собранного фактического материала), полученные результаты (практическая часть). Содержание теоретической и практической частей определяется в зависимости от профиля специальности и темы работы.

Главы должны иметь заголовки, отражающие их содержание. При этом заголовки глав не должны повторять название работы.

В заключении подводятся итоги работы, формулируются важнейшие выводы, к которым пришел автор, и рекомендации о возможности внедрения полученных результатов исследования в практику.

Список использованной литературы включает в себя: нормативно-правовые акты; научно-техническую литературу и материалы периодической печати; практические материалы.

В список литературы включаются источники, изученные обучаемым в процессе подготовки работы, в т.ч. те, на которые он ссылается.

Список литературы составляется с учетом правил оформления библиографии.

Приложения к работе могут быть представлены в виде иллюстраций, графиков, таблиц, схем, анкет, фотоснимков, аналитических справок и т.п.

При использовании в тексте работы цитат, положений, заимствованных из литературы, обучаемый обязан делать ссылки на них в соответствии с установленными правилами. Заимствования текста без ссылки на источник (плагиат) не допускается.

Практические материалы работы органов внутренних дел, использованные обучаемым в работе, заверяются подписью руководителя соответствующего органа внутренних дел.

Завершенная работа представляется на проверку руководителю. По результатам проверки курсовой работы руководитель дает заключение о допуске ее к защите.

Работа, признанная не отвечающей предъявляемым требованиям, возвращается обучаемому для доработки, при этом указываются ее недостатки и даются рекомендации по их устранению.

Сроки доработки определяются по согласованию с заведующим кафедрой и руководством факультета.

Все курсовые работы магистрантов

### **3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОСНОВНОГО ТЕКСТА РАБОТЫ**

Курсовая работа выполняется на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Расположение листов для: текста – книжное, для изображений и таблиц допускается альбомное. Допустимо акцентировать внимание на определенных понятиях, терминах, выводах и др., применяя полужирное, курсивное начертание. Цвет шрифта – черный.

Обратите внимание: выделение отдельных фрагментов текста должно быть одинаковым по всей работе: либо курсивное начертание, либо полужирное, либо полужирный курсив.

Для основного текста стиль шрифта – Times New Roman, раз-мер шрифта – 14 кегль. В таблицах размер шрифта – 12, в подстрочных сносках – 10.

Основной текст работы необходимо печатать через полуторный интервал. Интервал в таблицах и сносках – одинарный.

Размеры полей текста: левое поле – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее поля – по 20 мм. 1.5. Необходимо выставить опцию «Выравнивание текста по ширине». Абзацный отступ («красная строка») должен быть равен по всему тексту 1,25 см.

#### Требования к оформлению заголовков

Заголовки: СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, равно как и НАЗВАНИЯ ГЛАВ, размещают по центру страницы ПРОПИСНЫМИ буквами полужирного начертания, без абзацного отступа, не подчеркивая и без точки в конце. Заголовки подразделов (параграфов) печатают строчными буквами (первая – Прописная) полужирного начертания, располагая по всей ширине страницы (опция «Выравнивание по ширине») с абзацным отступом (1,25) и без точки в конце.

Новые параграфы в пределах главы могут начинаться на той же странице с соблюдением расстояния: от текста предыдущего параграфа до заголовка нового – отступ в две строки (по 1,5 интервала каждая) и от заголовка нового параграфа до его текста – одна пустая строка (полу-торным интервалом). Не допускается заголовком заканчивать страницу.

#### Требования к оформлению нумерации разделов работы и страниц

Страницы курсовой работы нумеруют арабскими цифрами.

Нумерация – сквозная по всему тексту работы (от титульного листа до последней страницы, включая приложения). Номер страницы ставится в центре внизу без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работ, но номер на нем не проставляют.

Основную часть работы делят на разделы и подразделы. Разделы (т.е. главы) должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы, обозначенную арабскими цифрами, без точки в конце названия раздела (главы), записанную по центру строки без абзацного отступа.

При этом слова «Раздел» или «Глава» не пишутся.

Подразделы (параграфы) нумеруют двойной нумерацией, арабскими цифрами, обозначающими номер главы, в которую они входят, и порядковый номер в пределах главы, и разделенными точкой. После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта ставится точка, например: 1.1. Такие структурные элементы работы как «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» и «ПРИЛОЖЕНИЯ» не нумеруются.

#### Требования к оформлению перечислений

В тексте могут быть использованы упорядоченные и неупорядоченные списки (перечни).

Упорядоченные списки используются тогда, когда важен порядок перечисления – нумерованный список в Microsoft Word. При этом каждая позиция списка нумеруется числом (1. или 1.1.), заканчивается запятой либо точкой с запятой. В конце последнего пункта ставят точку.

Неупорядоченные списки используются, если порядок несущественен (маркированный список в Microsoft Word), при этом каждая позиция обозначается маркером тире « – ».

Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint.

## ТРЕБОВАНИЕ К СТУДЕНТАМ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ И ЕЕ ЗАЩИТЕ НА ЗАНЯТИЯХ В ВИДЕ ДОКЛАДА.

1. Тема презентации выбирается студентом из предложенного списка ФОС и должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме занятия.

2. Этапы подготовки презентации

Составление плана презентации (постановка задачи; цели данной работы)

Продумывание каждого слайда (на первых порах это можно делать вручную на бумаге), при этом важно ответить на вопросы:

- как идея этого слайда раскрывает основную идею всей презентации?
- что будет на слайде?
- что будет говориться?
- как будет сделан переход к следующему слайду?

3. Изготовление презентации с помощью MS PowerPoint:

- Имеет смысл быть аккуратным. Неряшливо сделанные слайды (разнобой в шрифтах и отступах, опечатки, типографические ошибки в формулах) вызывают подозрение, что и к содержательным вопросам студент - докладчик подошёл спустя рукава.

- Титульная страница необходима, чтобы представить аудитории Вас и тему Вашего доклада.

- Количество слайдов не более 15.

- Оптимальное число строк на слайде — от 6 до 11.

- Распространённая ошибка — читать слайд дословно. Лучше всего, если на слайде будет написана подробная информация (определения, формулы), а словами будет рассказываться их содержательный смысл. Информация на слайде может быть более формальной и строго изложенной, чем в речи.

- Оптимальная скорость переключения — один слайд за 1–2 минуты.

- Приветствуется в презентации использовать больше рисунков, картинок, формул, графиков, таблиц. Можно использовать эффекты анимации.

- При объяснении таблиц необходимо говорить, чему соответствуют строки, а чему — столбцы.

- Вводите только те обозначения и понятия, без которых понимание основных идей доклада невозможно.

- В коротком выступлении нельзя повторять одну и ту же мысль, пусть даже другими словами — время дорого.

- Любая фраза должна говориться зачем-то. Тогда выступление будет цельным и оставит хорошее впечатление.

- Последний слайд с выводами в коротких презентациях проговаривать не надо.

- Если на слайде много формул, рекомендуется набирать его полностью в MS Word (иначе формулы приходится размещать и выравнивать на слайде вручную). Для этого удобно сделать заготовку — пустой слайд с одним большим Word-объектом «Вставка / Объект / Документ Microsoft Word», подобрать один раз его размеры и размножить на нужное число слайдов. Основной шрифт в тексте и формулах рекомендуется изменить на Arial или ему подобный; шрифт Times плохо смотрится издали. Обязательно установите в MathType основной размер шрифта равным



основному размеру шрифта в тексте. Никогда не выравнивайте размер формулы вручную, вытягивая ее за уголок.

4. Студент обязан подготовить и выступить с докладом в строго отведенное время преподавателем, и в срок.

5. Инструкция докладчикам.

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства;
- знать и хорошо ориентироваться в теме всей презентации;
- уметь дискутировать и быстро отвечать на вопросы;
- четко выполнять установленный регламент: докладчик - 10 мин.; дискуссия - 5 мин.;

Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать:

- название презентации;
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио - визуальных и визуальных материалов.

Заключение — это ясное четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.