

**Фонд
оценочных средств**

по дисциплине «Ценообразование в отраслях экономики»

Уровень высшего образования

МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки

38.04.01 - РФ, 580100 - КР Экономика

Магистерская программа

" Рыночное ценообразование, государственное
регулирование цен и антимонопольная политика "

Квалификация

Магистр

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся подготовки магистратуры КРСУ в соответствии с ФГОС 3++

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании кафедры экономической теории

протокол № 10 от " 12 " мая 2022 г.

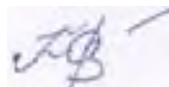
Заведующий кафедрой экономической теории
наименование кафедры



Кумсков Г.В.
расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель декана по учебной работе _____
личная подпись



подпись

Гусева Ю.В.
расшифровка подписи

Раздел 1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины/практики

| Формируемые компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций | Виды оценочных средств/ шифр раздела в данном документе |
|--|---|--|
| ПК-4: Способен организовать работу подразделения предприятия, принимающего решения по вопросам формирования и установления цен на товары, работы, услуги | <u>Знать:</u> методы организации работы подразделений по вопросам формирования и установления цен на товары, работы, услуги | Блок А – задания репродуктивного уровня – Опросы и дискуссии |
| | <u>Уметь:</u> организовать работу подразделения предприятия по вопросам формирования и установления цен на товары, работы, услуги; осуществлять мероприятия, направленные на модернизацию | Блок В – задания реконструктивного уровня – Аналитические задания по СРМ |
| | <u>Владеть:</u> навыками принятия решений по вопросам формирования и установления цен на товары, работы, услуги | Блок С – задания практико-ориентированного и/или исследовательского уровня – Доклад с презентацией |

Раздел 2. Технологическая карта дисциплины/практики

Технологическая карта дисциплины «Ценообразование в отраслях экономики»

Курс/семестр: 1/2

Количество кредитов (ЗЕ): 4

Отчетность: экзамен

| Название модулей дисциплины согласно РПД | Контроль | Форма контроля | зачетный минимум | зачетный максимум | график контроля |
|---|-------------------|---|------------------|-------------------|-----------------------|
| Модуль 1 | | | | | |
| Модуль 1 Библиотечно-информационная компетентность | Текущий контроль | Опросы и дискуссии <i>За каждое пропущенное и не отработанное занятие снимается 0,5 балла. За активность - +0,5 балл.</i> | 4 | 7 | 28 неделя семестра |
| | Рубежный контроль | Собеседование по СРМ | 5 | 8 | |
| Модуль 2 | | | | | |
| Модуль 2 Цели и задачи ценового планирования в отраслях экономики | Текущий контроль | Опросы и дискуссии <i>За каждое пропущенное и не отработанное занятие снимается 0,5 балла. За активность - +0,5 балл.</i> | 4 | 7 | 32 неделя семестра |
| | Рубежный контроль | Собеседование по СРМ | 5 | 8 | |
| Модуль 3 | | | | | |
| Модуль 3 Методы анализа структуры затрат хозяйствующих субъектов | Текущий контроль | Опросы и дискуссии Участие в мозговом штурме <i>За каждое пропущенное и не отработанное занятие снимается 0,5 балла. За активность - +0,5 балл.</i> | 5 | 10 | 36 неделя семестра |
| | Рубежный контроль | Собеседование по СРМ | 5 | 10 | |
| Модуль 4 | | | | | |
| Модуль 4 Методы финансового экономического анализа хозяйствующих субъектов | Текущий контроль | Опросы и дискуссии <i>За каждое пропущенное и не отработанное занятие снимается 0,5 балла. За активность - +0,5 балл.</i> | 4 | 7 | 41 неделя семестра |
| | Рубежный контроль | Доклад с презентацией | 8 | 13 | |
| ВСЕГО за семестр | | | 40 | 70 | |
| Промежуточный контроль (экзамен) | | Устный опрос Аналитическое задание | 20 | 30 | 42-44 недели семестра |
| Семестровый рейтинг по дисциплине | | | 60 | 100 | |

| | |
|-------------------------------|---|
| Модуль | логически завершенная часть дисциплины |
| Текущий контроль | самостоятельная работа обучающегося, посещаемость и активность на занятиях |
| Рубежный контроль | проверка полноты знаний и умений по материалу модуля в целом |
| Промежуточный контроль | завершенная задокументированная часть учебной дисциплины – совокупность тесно связанных между собой модулей дисциплины. |

Раздел 3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине

Блок А ОПРОСЫ И ДИСКУССИИ

1. Описать принципы ценового планирования.
2. Дать обзор практики ценового планирования в различных отраслях экономики.
3. Описать экономические задачи ценового планирования.
4. Описать принципы анализа структуры издержек хозяйствующих субъектов.
5. Описать структуру издержек предприятия, отрасли
6. Описать требования к анализу структуры издержек предприятия, отрасли.
7. Дать обзор практики анализа структуры издержек.
8. Описать полномочия государственных органов по ценовому планированию в отраслях экономики.
9. Описать полномочия органов местного самоуправления по ценообразованию в отраслях экономики.
10. Дать описание порядка проведения финансово-экономического анализа предприятия.
11. Описать процессы и алгоритмы ценового планирования в отраслях экономики.

Блок В

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ (собеседование)

1. В чем состоит значение ценообразования для отраслей экономики?
2. В каких отраслях предпочтительно использовать инструменты государственного регулирования цен?
3. В чем проявляются ограничения нормативной базы при ценовом планировании различных отраслей экономики?
4. Как взаимосвязаны задачи социально-экономического развития регионов и ценового регулирования отраслей экономики?
5. В чем заключается суть и методологическая основа анализа структуры издержек хозяйствующих субъектов?
6. Каковы алгоритмы ценового планирования в различных отраслях экономики?

Блок С

ДОКЛАД С ПРЕЗЕНТАЦИЕЙ

1. Методы ценообразования для отраслей экономики.
2. Особенности ценообразования отраслей экономики социальной сферы.
3. Инструменты государственного регулирования цен.
4. Нормативная база ценового планирования отраслей экономики.

5. Задачи социально-экономического развития регионов и ценового регулирования отраслей экономики.
6. Методологическая основа анализа структуры издержек хозяйствующих субъектов.
7. Алгоритмы ценового планирования в промышленности.
8. Алгоритмы ценового планирования в сельском хозяйстве.
9. Алгоритмы ценового планирования в энергетике.
10. Алгоритмы ценового планирования в отрасли транспорта.
11. Полномочия государственных органов по ценовому планированию в отраслях экономики.
12. Полномочия органов местного самоуправления по ценообразованию в отраслях экономики.
13. Совершенствование структуры издержек хозяйствующих субъектов.

Блок D (промежуточный контроль)

Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации (экзамен):

Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ:

1. Принципы ценового планирования в отраслях экономики.
2. Ценовые стратегии в экономике.
3. Принципы формирования смет и сводных сметных расчетов
4. Структура издержек хозяйствующих субъектов.
5. Принципы анализа издержек производства и обращения.
6. Структура и содержание финансово-экономического анализа.
7. Использование результатов структурного анализа издержек при ценовом планировании
8. Методы ценообразования для отраслей экономики.
9. Особенности ценообразования отраслей экономики социальной сферы.
10. Инструменты государственного регулирования цен.
11. Нормативная база ценового планирования отраслей экономики.
12. Задачи социально-экономического развития регионов и ценового регулирования отраслей экономики.
13. Методологическая основа анализа структуры издержек хозяйствующих субъектов.
14. Алгоритмы ценового планирования в промышленности.
15. Алгоритмы ценового планирования в сельском хозяйстве.
16. Алгоритмы ценового планирования в энергетике.
17. Алгоритмы ценового планирования в отрасли транспорта.
18. Полномочия государственных органов по ценовому планированию в отраслях экономики.
19. Полномочия органов местного самоуправления по ценообразованию в отраслях экономики.
20. Совершенствование структуры издержек хозяйствующих субъектов

Примерные задания для проверки уровней обученности УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ:

1. Описать полномочия государственных органов по ценовому планированию в отраслях экономики.
2. Описать полномочия органов местного самоуправления по ценообразованию в отраслях экономики.
3. Дать описание порядка проведения финансово-экономического анализа предприятия.
4. Описать процессы и алгоритмы ценового планирования в отраслях экономики.
5. Дать обзор практики ценового планирования в различных отраслях экономики.

Раздел 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Промежуточный контроль (экзамен)

При оценке устных ответов на проверку уровня обученности ЗНАТЬ учитываются следующие критерии:

1. Знание основных процессов изучаемой предметной области, глубина и полнота раскрытия вопроса.
2. Владение терминологическим аппаратом и использование его при ответе.
3. Умение объяснить сущность явлений, событий, процессов, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы.
4. Владение монологической речью, логичность и последовательность ответа, умение отвечать на поставленные вопросы, выражать свое мнение по обсуждаемой проблеме.

Отметкой **(8-10 баллов)** оценивается ответ, который показывает прочные знания предмета.

Отлично знает меры регулирующего воздействия на процессы социально-экономического развития с учетом применения механизмов ценообразования в отраслях экономики; разработку методологий ценообразования в отраслях экономики.

Отметкой **(4-7 баллов)** оценивается ответ, который показывает хорошие знания по отдельным темам предмета.

Достаточно хорошо знает меры регулирующего воздействия на процессы социально-экономического развития с учетом применения механизмов ценообразования в отраслях экономики; разработку методологий ценообразования в отраслях экономики.

Отметкой **(1-3 баллов)** оценивается ответ, который показывает недостаточно хорошие знания по основным темам предмета.

Не достаточно хорошо разбирается и знает меры регулирующего воздействия на процессы социально-экономического развития с учетом применения механизмов ценообразования в отраслях экономики; разработку методологий ценообразования в отраслях экономики.

Отметкой **(0 баллов)** оценивается ответ, который показывает очень слабые знания по всем темам предмета.

При оценке ответов на проверку уровня обученности УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ учитываются следующие критерии (ситуационные задания):

Отметкой **(16-20 баллов)** оценивается ответ, при котором студент ставит постановку проблемы в ситуационном задании собственными словами; оценивает альтернативные решения проблемы; может анализировать затраты и издержки производства для учета в системах ценового планирования; осуществлять расчеты с

целью выявления оптимальных решений при подготовке расчетов цен в отраслях экономики.

Отлично навыками ценового планирования и оценки эффективности ценового планирования; разработки методологий ценообразования в отраслях экономики; навыками в оценке результатов ценового планирования на развитие отраслей экономики.

Демонстрирует полное понимание проблемы. Все задания выполнены.

Отметкой **(11-15 баллов)** оценивается ответ, при котором студент ставит постановку проблемы в ситуационном задании собственными словами, но не приводит альтернативные решения проблемы; может анализировать затраты и издержки производства для учета в системах ценового планирования; осуществлять расчеты с целью выявления оптимальных решений при подготовке расчетов цен в отраслях экономики.

Не достаточно хорошо владеет навыками ценового планирования и оценки эффективности ценового планирования; разработки методологий ценообразования в отраслях экономики; навыками в оценке результатов ценового планирования на развитие отраслей экономики.

Демонстрирует значительное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к заданию выполнены.

Отметкой **(1-10 балла)** оценивается ответ, при котором студент ставит постановку проблемы в ситуационном задании собственными словами; слабо может анализировать затраты и издержки производства для учета в системах ценового планирования; осуществлять расчеты с целью выявления оптимальных решений при подготовке расчетов цен в отраслях экономики.

Демонстрирует совсем небольшое понимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

Отметкой **(0 баллов)** оценивается ответ, при котором студент демонстрирует непонимание проблемы или нет ответа и даже не было попытки решить задачу.

Текущий контроль

Фронтальный опрос

| № | Наименование показателя | Отметка (в %) |
|---------------------|---|---------------------|
| 1 | Оригинальность и убедительность | 0-15 |
| 2 | Понимание проблематики и адекватность трактовки | 0-25 |
| 3 | Обоснованное привлечение количественных показателей и нормативно-правовых актов (уместность и достоверность сведений) | 0-40 |
| 4 | Ключевые слова: (их важность для заявленной темы, грамотное употребление, количество) | 0-10 |
| 5 | Логичность и последовательность устного высказывания | 0-10 |
| Всего баллов | | Сумма баллов |

Участие на интерактивных семинарских занятиях

| № | Наименование показателя | Отметка (в %) |
|---------------------|--|---------------------|
| 1 | Понимание проблематики и правильная постановка условия задания | 0-5 |
| 2 | Сотрудничество в команде | 0-5 |
| 3 | Количество вопросов, дополнений по теме | 0-30 |
| 4 | Соблюдение регламента | 0-10 |
| 5 | Сформированность идей и их ясное изложение, и структурирование | 0-30 |
| 6 | Наличие выводов по соответствующим показателям | 0-20 |
| Всего баллов | | Сумма баллов |

Рубежный контроль

Доклад с презентацией

| № | Наименование показателя | Отметка (в %) |
|---------------------|--|---------------------|
| ФОРМА | | 1 |
| 1 | Деление текста на введение, основную часть и заключение | 0-0,5 |
| 2 | Логичный и понятный переход от одной части к другой, а также внутри частей | 0-0,5 |
| СОДЕРЖАНИЕ | | 2 |
| 1 | Соответствие теме | 0-0,5 |
| 2 | Наличие основной темы (тезиса) в вводной части и обращенность вводной части к читателю | 0-0,5 |
| 3 | Развитие темы (тезиса) в основной части (раскрытие основных положений через систему аргументов, подкрепленных фактами, примерами и т.д.) | 0-0,5 |
| 4 | Наличие выводов, соответствующих теме и содержанию основной части | 0-0,5 |
| ПРЕЗЕНТАЦИЯ | | 5 |
| 1 | Титульный лист с заголовком | 0-0,5 |
| 2 | Дизайн слайдов и использование дополнительных эффектов (смена слайдов, звук, графики) | 0-0,5 |
| 3 | Текст презентации написан коротко, хорошо и сформированные идеи ясно изложены и структурированы | 0-2 |
| 4 | Слайды представлены в логической последовательности | 0-1 |
| 5 | Слайды распечатаны в формате заметок | 0-1 |
| ДОКЛАД | | 2 |
| 1 | Правильность и точность речи во время защиты | 0-1 |
| 2 | Широта кругозора (ответы на вопросы) | 0-0,5 |
| 3 | Выполнение регламента | 0-0,5 |
| Всего баллов | | Сумма баллов |

Собеседование

| № | Наименование показателя | Отметка (в %) |
|---------------------|--|----------------------|
| 1 | Полнота ответа с использованием всей информации из описания ситуации | 0-10 |
| 2 | Обоснованность | 0-10 |
| 3 | Умение оперировать терминами и понятиями | 0-10 |
| 4 | Использование теоретических моделей и концепций | 0-10 |
| 5 | Представленность нескольких точек зрения на проблему | 0-30 |
| 6 | Отсутствие фактических ошибок | 0-10 |
| 7 | Наличие выводов по соответствующим показателям | 0-20 |
| Всего баллов | | Сумма баллов |

Раздел 5. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины / практики и выполнению контрольных заданий

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОМЕЖУТОЧНОМУ КОНТРОЛЮ

При явке на зачет обучающиеся обязаны иметь при себе зачётные книжки, которые они предъявляют в начале зачета.

Преподавателю предоставляется право поставить оценку без опроса по билету тем магистрантам, которые набрали более 60 баллов за текущий и рубежный контроли. На промежуточном контроле магистрант должен верно ответить на теоретические вопросы билета и решить ситуационное задание.

Магистранты могут использовать технические средства, справочно-нормативную литературу, наглядные пособия, учебные программы.

Оценка промежуточного контроля:

- min 10 баллов - Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ (в случае, если при ответах на заданные вопросы студент правильно формулирует основные понятия)
- 10-30 баллов – Задания для проверки уровня обученности УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ (в случае, если студент правильно формулирует сущность заданной в билете проблемы и дает рекомендации по ее решению и полного выполнения контрольного задания)

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ.

Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:

1. После прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня, нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня.
2. При подготовке к следующей лекции, нужно просмотреть текст предыдущего материала, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции.
3. В течение недели выбрать время для работы с рекомендуемой литературой.
4. Для подготовки к семинарским занятиям и выполнению самостоятельной работы необходимо сначала прочитать основные понятия и подходы по теме задания. Рекомендуется использовать методические указания по курсу, конспекты лекций.
5. При выполнении задания нужно сначала понять, что требуется в нем, какой теоретический материал нужно использовать, наметить план выполнения, а затем приступить к заданию и сделать качественный вывод.
6. При подготовке к промежуточному и рубежному контролям нужно изучить теорию: определения всех понятий и подходы к оцениванию до состояния понимания материала и самостоятельно выполнить несколько типовых заданий.
7. Отработки пропущенных занятий.

Контроль над усвоением материала учебной программы дисциплины осуществляется систематически преподавателем кафедры и отражается в журнале преподавателя и в баллах.

Магистрант, получивший неудовлетворительную оценку по текущему материалу, обязан подготовить данный раздел и ответить по нему преподавателю на индивидуальном собеседовании.

Пропущенная без уважительных причин лекция должна быть отработана методом устного опроса лектором или подготовки реферата по материалам пропущенной лекции в течение месяца со дня пропуска. Возможны и другие методы отработки пропущенных лекций (опрос на практических, тестовый контроль и т.д.).

Отработка семинарских занятий.

- Каждое занятие, пропущенное без уважительной причины, отрабатывается в обязательном порядке. Отработки проводятся по расписанию кафедры, согласованному с деканатом.

- Пропущенные занятия должны быть отработаны в течение 10 дней со дня пропуска. Пропущенные без уважительной причины семинарские занятия отрабатываются не более одного занятия в день. Пропущенные занятия по уважительной причине (по болезни, пропуски с разрешения деканата) отрабатываются по тематическому материалу без учета часов.

- Для магистрантов, пропустивших семинарские занятия из-за длительной болезни, отработка должна проводиться после разрешения деканата по индивидуальному графику, согласованному с кафедрой.

- В исключительных случаях (участие в межвузовских конференциях, соревнованиях, олимпиадах, дежурство и др.) декан и его заместитель по согласованию с кафедрой могут освободить магистрантов от отработок некоторых пропущенных занятий.

ЛЕКЦИЯ - ДИСКУССИЯ

В отличие от лекции-беседы здесь преподаватель при изложении лекционного материала не только использует ответы слушателей на свои вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами. Дискуссия – это взаимодействие преподавателя и учащегося, свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу. По ходу лекции-дискуссии преподаватель приводит отдельные примеры в виде ситуаций или кратко сформулированных проблем и предлагает студентам коротко обсудить, затем краткий анализ, выводы и лекция продолжается.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К МОЗГОВОМУ ШТУРМУ

«Мозговой штурм» («мозговая атака») представляет собой разновидность групповой дискуссии, которая характеризуется отсутствием критики поисковых усилий, сбором всех вариантов решений, гипотез и предложений, рожденных в процессе осмысления какой-либо проблемы, их последующим анализом с точки зрения перспективы дальнейшего использования или реализации на практике. «Мозговой штурм» включает три этапа: подготовительный, этап генерирования идей, этап анализа и оценки идей.

Процедура проведения занятий по методу «мозгового штурма» состоит из следующих этапов:

1. Формулирование проблемы, которую необходимо решить, обоснование задачи для поиска решения. Определение условий групповой работы, знакомство с правилами поведения в процессе «мозгового штурма». Формирование рабочих групп по 5-7 человек и отдельно экспертной группы «критиков», в обязанности которой на следующем этапе будут входить разработка критериев, оценка и отбор лучших из выдвинутых идей.

2. Разминочная сессия, т.е. упражнения на быстрый поиск ответов на вопросы. Задача этого этапа – помочь участникам максимально освободиться от воздействия психологических барьеров (неловкости, стеснительности, замкнутости, скованности и пр.).

3. Рабочая сессия, т.е. сам «штурм» поставленной проблемы. Еще раз уточняются задачи, напоминаются правила поведения в ходе работы. Генерирование идей начинается по сигналу руководителя во всех рабочих группах. К каждой группе прикрепляется один эксперт, в задачу которого входит фиксирование на доске или большом листе бумаги все выдвигаемые идеи.

4. Экспертиза – оценка собранных идей и отбор лучших из них в группе «критиков» на основе разработанных ими критериев. Рабочие группы в это время отдыхают.

5. Подведение итогов - общее обсуждение результатов работы групп, представление лучших идей, их обоснование и публичная защита. Принятие общего группового решения, его фиксация.

Любой участник на каждом этапе «мозговой атаки» имеет возможность для высказывания в строго лимитированное время, обычно в пределах от одной до трех минут.

Ведущий «мозговую атаку» не имеет права комментировать или оценивать высказывания участников. Но может прервать участника, если он высказывается не по теме или исчерпал лимит времени, а также в целях уточнения сути высказанных предложений.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА И ЗАЩИТЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ

Устное выступление - доклад должен представлять собой не пересказ чужих мыслей, а попытку самостоятельной проблематизации и концептуализации определенной, достаточно узкой и конкретной темы.

Основные этапы подготовки доклада:

- выбор темы;
- консультация преподавателя;
- подготовка плана доклада;
- работа с источниками и литературой, сбор материала;
- написание текста доклада;
- выступление с докладом, ответы на вопросы.

Мультимедийные презентации — это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.

Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере.

Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint.

Требование к студентам по подготовке презентации и ее защите на занятиях в виде доклада.

1. Тема презентации выбирается студентом из предложенного списка ФОС и должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме занятия.

2. Этапы подготовки презентации Составление плана презентации (постановка задачи; цели данной работы) Продумывание каждого слайда (на первых порах это можно делать вручную на бумаге), при этом важно ответить на вопросы: - как идея этого слайда раскрывает основную идею всей презентации? - что будет на слайде? - что будет говориться? - как будет сделан переход к следующему слайду?

3. Изготовление презентации с помощью MS PowerPoint:

- Имеет смысл быть аккуратным. Неряшливо сделанные слайды (разнобой в шрифтах и отступах, опечатки, типографические ошибки в формулах) вызывают подозрение, что и к содержательным вопросам студент - докладчик подошёл спустя рукава.

- Титульная страница необходима, чтобы представить аудитории Вас и тему Вашего доклада.

- Количество слайдов не более 30.

- Оптимальное число строк на слайде — от 6 до 11.

- Распространённая ошибка — читать слайд дословно. Лучше всего, если на слайде будет написана подробная информация (определения, формулы), а словами будет рассказываться их содержательный смысл. Информация на слайде может быть более формальной и строго изложенной, чем в речи.

- Оптимальная скорость переключения — один слайд за 1–2 минуты.

- Приветствуется в презентации использовать больше рисунков, картинок, формул, графиков, таблиц. Можно использовать эффекты анимации.

- При объяснении таблиц необходимо говорить, чему соответствуют строки, а чему — столбцы.

- Вводите только те обозначения и понятия, без которых понимание основных идей доклада невозможно.

- В коротком выступлении нельзя повторять одну и ту же мысль, пусть даже другими словами — время дорого.

- Любая фраза должна говориться зачем-то. Тогда выступление будет цельным и оставит хорошее впечатление.

- Последний слайд с выводами в коротких презентациях проговаривать не надо.

- Если на слайде много формул, рекомендуется набирать его полностью в MS Word (иначе формулы приходится размещать и выравнивать на слайде вручную). Для

этого удобно сделать заготовку — пустой слайд с одним большим Word-объектом «Вставка / Объект / Документ Microsoft Word», подобрать один раз его размеры и размножить на нужное число слайдов.

Основной шрифт в тексте и формулах рекомендуется изменить на Arial или ему подобный; шрифт Times плохо смотрится издали. Обязательно установите в MathType основной размер шрифта равным основному размеру шрифта в тексте.

Никогда не выравнивайте размер формулы вручную, вытягивая ее за уголок.

4. Студент обязан подготовить и выступить с докладом в строго отведенное преподавателем время, и в срок.

5. Инструкция докладчикам.

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства;
- знать и хорошо ориентироваться в теме всей презентации;
- уметь дискутировать и быстро отвечать на вопросы;
- четко выполнять установленный регламент: докладчик - 10 мин.; дискуссия - 5 мин.;

Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать:

- название презентации;
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета.

Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио - визуальных и визуальных материалов.

Заключение – это ясное четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.