

**Фонд  
оценочных средств**

по дисциплине «Защита прав потребителей в экономической системе»

Уровень высшего образования

МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки

38.04.01 - РФ, 580100 - КР Экономика

Магистерская программа

"Рыночное ценообразование, государственное  
регулирование цен и антимонопольная политика"

Квалификация

Магистр

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся подготовки магистратуры КРСУ в соответствии с ФГОС 3++

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании кафедры экономической теории

протокол № 10 от " 12 " мая 2022 г.

Заведующий кафедрой экономической теории  
*наименование кафедры*

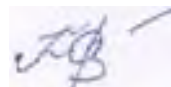


Кумсков Г.В.

*расшифровка подписи*

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель декана по учебной работе \_\_\_\_\_  
*личная подпись*



*подпись*

Гусева Ю.В.

*расшифровка подписи*

---

**Раздел 1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины/практики**

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Виды оценочных средств/ шифр раздела в данном документе
<b>ПК-3: Способен обосновывать и постатейно расшифровывать систему отнесения затрат на себестоимость товаров, работ, услуг</b>	<u><b>Знать:</b></u> – сущность ликвидности в сфере профессиональной деятельности	<b>Блок А</b> – задания репродуктивного уровня  – Опрос
	<u><b>Уметь:</b></u> – постатейно расшифровывать систему отнесения затрат на себестоимость товаров, работ, услуг с использованием методик, баз данных и информационных интеллектуальных технологий	<b>Блок В</b> – задания реконструктивного уровня  – Практические задания – Ситуационное задание
	<u><b>Владеть:</b></u> – навыками формирования и прогнозирования цен на товары, работы и услуги	<b>Блок С</b> – задания практико-ориентированного и/или исследовательского уровня  – Доклад с презентацией

## Раздел 2. Технологическая карта дисциплины/практики

### Технологическая карта дисциплины

#### «Защита прав потребителей в экономической системе»

Курс/семестр: 2/3

Количество кредитов (ЗЕ): 3

Отчетность: Экзамен

Название модулей дисциплины согласно РПД	Контроль	Форма контроля	зачетный минимум	зачетный максимум	график контроля
Модуль 1					
Модуль 1 Общая характеристика законодательства	Текущий контроль	Фронтальный опрос Практические задания Активность на лекции-дискуссии <i>За каждое пропущенное и не отработанное занятие снимается 0,5 балла. За активность - +0,5 балл.</i>	5	10	6 неделя семестра
	Рубежный контроль	Защита доклада с презентацией	5	10	
Модуль 2					
Модуль 2 Недействительность договоров, ущемляющих права потребителей	Текущий контроль	Фронтальный опрос Практические задания Активность на круглом столе <i>За каждое пропущенное и не отработанное занятие снимается 0,5 балла. За активность - +0,5 балл.</i>	5	10	10 неделя семестра
	Рубежный контроль	Защита доклада с презентацией	5	10	
Модуль 3					

Модуль 3 Защита прав потребителей и ответственность за нарушение прав потребителей	Текущий контроль	Фронтальный опрос Практические задания <i>За каждое пропущенное и не отработанное занятие снимается 0,5 балла. За активность - +0,5 балл.</i>	3	5	14 неделя семестра
	Рубежный контроль	Защита доклада с презентацией	7	10	
Промежуточный контроль (Экзамен)		Устный опрос Ситуационное задание	20	30	18 неделя семестра
Семестровый рейтинг по дисциплине			60	100	

**Модуль**

логически завершенная часть дисциплины

**Текущий контроль**

самостоятельная работа обучающегося, посещаемость и активность на занятиях

**Рубежный контроль**

проверка полноты знаний и умений по материалу модуля в целом

**Промежуточный контроль**

завершенная задокументированная часть учебной дисциплины – совокупность тесно связанных между собой модулей дисциплины.

### **Раздел 3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине**

#### **Блок А**

##### **ФРОНТАЛЬНЫЙ ОПРОС**

Общая характеристика законодательства в области защиты прав потребителей

1. Развитие законодательства в сфере защиты прав потребителей. Система защиты прав потребителей
2. Особенности заключения и исполнения публичных договоров.
3. Основные понятия Закона «О защите прав потребителей».

Правовое регулирование отношений в области защиты прав потребителей

1. Правоотношения в сфере защиты прав потребителей: понятие, виды, структура.
2. Права и обязанности участников потребительских правоотношений.
3. Информация о продавце (изготовителе, исполнителе).
4. Безопасность товара (работы, услуги).

Недействительность договоров, ущемляющих права потребителей

1. Анализ условий договора, ущемляющих права потребителей.
2. Особенности возмещения убытков при навязывании потребителям дополнительных условий.
3. Порядок оказания дополнительных услуг.

Защита прав потребителей при продаже товаров

1. Способы продажи и правила продажи отдельных видов товаров.
2. Права потребителя при обнаружении в товаре недостатков.

Защита прав потребителей при выполнении работ, оказании услуг

1. Сроки выполнения работ и оказания услуг.
2. Права потребителя при обнаружении недостатков выполненной работы (оказанной услуги).
3. Обязанности исполнителя (изготовителя).

Ответственность за нарушение прав потребителей

1. Понятие и виды ответственности за нарушение прав потребителей.
2. Способы защиты прав потребителей.
3. Потребительский экстремизм.

#### **Блок В**

##### **ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ**

Задача 1. ИП Коптеев отказал гр-ке Ивановой в обмене приобретенной у него дубленки ненадлежащего качества на том основании, что товар был куплен в период

сезонной распродажи, о чем потребительница была предупреждена при покупке товара: в уголке потребителя в наглядной форме представлена информация о том, что: «уцененный товар возврату и обмену не подлежит»; «товар, купленный в сезонную распродажу, возврату и обмену не подлежит». Правомерны ли действия продавца?

Задача 2. Гр-ка Веселова 3 октября 2009 года приобрела у ИП Сусликова зимние сапоги. В уголке покупателя была размещена информация: «Гарантийный срок на обувь 1 месяц и начинается с момента передачи товара покупателю». 1 ноября 2009 года в сапогах проявился недостаток – отошла подошва. 6 ноября 2009 года гр-ка Веселова обратилась к продавцу с претензией о расторжении договора купли-продажи. Продавец отказал в удовлетворении претензии потребителя на том основании, что претензия была заявлена по истечении гарантийного срока. Прав ли продавец?

Задача 3. 10 июня 2009 г. гр-ка Сидорова приобрела уценённую шубу по причине разной длины рукавов. Продавец установил гарантийный срок в 5 месяцев. В начале февраля 2010 г. гр-ка Сидорова обратилась с претензией о расторжении договора купли-продажи шубы, в связи с тем, что разошёлся шов на правом рукаве. Ей было отказано в удовлетворении претензии на основании того, что гарантийный срок истёк 10 ноября 2009 года, уцененный товар нельзя возвращать. Правомерны ли действия продавца?

Задача 4. Константин заказал в магазине «Стеклорез» нарезку оконного стекла под свои размеры. Магазин осуществил нарезку с 3 листов, от которых остались остатки шириной 18 сантиметров, 20 сантиметров и 10 сантиметров. При оплате товара Константину было заявлено, что данные остатки подлежат оплате. Константин отказался оплачивать остаток стекла шириной 10 сантиметров, аргументируя тем, что он ему не нужен. Продавец сказал, что все остатки подлежат оплате. Кто прав в данной ситуации? Задача 5. Петров приобрел в аптеке аппарат для измерения давления. Дома обнаружил, что в товаре имеются многочисленные вмятины, царапины и другие следы, свидетельствующие о неоднократном его применении. Петров потребовал у аптеки замены приобретенного товара, на что получил отказ. Свой отказ аптека обосновала тем, что аппарат для измерения давления в рабочем состоянии. Права ли в данной ситуации аптека?

Задача 4. Гражданином был приобретен билет на самолет Хабаровск - Москва, однако рейс отложили из-за нелетной погоды. В аэропорту он встретил товарища, у которого отложили рейс Хабаровск - Иркутск по причине отсутствия топлива. В результате переноса времени рейса оба гражданина были вынуждены несколько часов провести в аэропорту. Впоследствии они обратились в суд с иском о возмещении морального вреда. Иск первого гражданина суд отклонил, а его товарища - удовлетворил. Правомерно ли решение суда?

Задача 5. Романова купила на оптовом рынке кухонный комбайн. На покупку был выписан товарный чек. Дома покупательница обнаружила, что комбайн имеет дефект: электропровод зажат между стенками корпуса. Романова вернула кухонный комбайн продавцу и попросила вернуть деньги. Продавец принял бракованный товар, но вместо денег предложил аналогичное изделие другой марки, ссылаясь на то, что оптовый рынок - не магазин. Прав ли продавец?

Задача 6. 25 февраля Наташа заказала в вязальной мастерской «Рукодельница» из шерсти красного цвета кофту 46 размера, указав, что она ей нужна к 8 марта. Приемщица установила в договоре срок исполнения заказа – 6 марта. Наташа 6 марта пришла за готовым изделием и обнаружила, что кофта связана не из красной, а из серой шерсти. Наташа потребовала расторжения договора и возврата уплаченной суммы. Ей было отказано. Правомерны ли действия вязальной мастерской?

Задача 7. Ольга заказала в фирме «Туфелька» пошив зимних сапог по модели из журнала. При получении готовых сапог выяснилось, что исполнитель заменил фасон каблука. Исполнитель аргументировал данное действие тем, что заказанный фасон каблука вышел из моды. Имел ли право исполнитель заменить фасон каблука?

Задача 8. Владимир отдал фирме «Техно» утюг для ремонта. Срок ремонта - 10 дней. При выдаче утюга Владимир попросил продемонстрировать его работоспособность. Исполнитель сказал, что данная услуга платная и по прейскуранту составляет 100 рублей. Владимир отказался платить.

Задача 9. Гр-н Петров заключил с фирмой «Дом» договор на ремонт квартиры. В договоре зафиксированы начальный, конечный сроки работ, а также предусмотрены сроки завершения отдельных этапов: кухня, комната, коридор. Ремонт кухни был произведен в срок, и принят гр-м Петровым по акту, однако следующий этап - ремонт комнаты, в срок выполнен не был. По истечении 4 дней гр-н Петров потребовал расторжения договора. На это требование фирма ответила отказом, сославшись на то, что в предусмотренный договором конечный срок выполнения работ они уложатся. Правомерны ли действия фирмы? Какие права и обязанности при этом имеет потребитель?

Задача 10. Петров И.И. заказал два амортизатора в магазине для своей машины. В день заключения договора товар в продаже отсутствовал. Петрову И.И. сказали, что он будет заказан специально для него и поступит в течение 10 дней, о чем ему сообщает по телефону. Петров И.И. внес 70% предоплату от стоимости заказанных товаров. Однако по истечении 10 календарных дней ему так и не позвонили. Он неоднократно интересовался, поступил ли товар. 21 июля 2010 года на 11



календарный день ему сказали, что поступил только один амортизатор - правый, а второй вообще неизвестно когда поступит, возможно он будет дороже, и ему придется доплатить. Петров И.И. с этим не согласился и в этот же день (21 июля 2010 года) написал заявление о возврате внесенной предоплаты. 26 июля 2010 года в его адрес поступил отказ в удовлетворении требования, также продавец указал, что срок исполнения заказа 10 рабочих дней, а не календарных. Правомерны ли данные действия?

Задача 11. В магазине «Видеотехника» Рубашкин П.П. купил телевизор LG. Через два месяца после покупки на экране появились 3 черные точки. Они стали раздражать потребителя, поскольку он не мог нормально смотреть футбол. Рубашкин П.П. обратился в магазин за заменой телевизора на новый. Продавец объяснил, что потребитель сам должен ехать в сервисный центр и сдать телевизор, что и было сделано Рубашкиным П.П.

В сервисном центре у него забрали телевизор и дали расписку, что телевизор взят в ремонт. Рубашкин П.П. не согласился, но ему подробно объяснили, что сначала нужен ремонт, а если он сломается еще раз, то тогда заменят. Мастер его заверил, что телевизор ему вернут через магазин. В течение 2-х месяцев Рубашкин П.П. звонил в магазин, но никаких новостей от туда не было. Правомерны ли описанные действия?

Задача 12. ИП Коптеев отказал гр-ке Ивановой в обмене приобретенной у него дубленки ненадлежащего качества на том основании, что товар был куплен в период сезонной распродажи, о чем потребительница была предупреждена при покупке товара: в уголке потребителя в наглядной форме представлена информация о том, что: «уцененный товар возврату и обмену не подлежит»; «товар, купленный в сезонную распродажу, возврату и обмену не подлежит». Правомерны ли действия продавца?

Задача 13. Гражданка Ялина приобрела сотовый телефон фирмы «motorolla» во время рекламной акции, проводимой фирмой Мегафон, в которой каждому покупателю сотового телефона обещали подарок - 200 минут эфирного времени бесплатно. При заключении договора ей не была представлена информация о том, что подаренное время должно быть израсходовано до 1 марта 2010 г, иначе оно будет аннулировано. Об этом она узнала через дополнительную рекламу в газете. Правомерны ли данные действия?

Задача 14. Продавец-консультант магазина бытовой техники проинформировал потребителя о том, что необходимо обязательно приобрести «гарантийный сертификат» при покупке ноутбука, который позволит «без проблем» заменить либо вернуть денежные средства за ноутбук, в случае если он окажется ненадлежащего качества. Также потребителю сообщили, что сертификат действует в течение 3 лет со дня покупки и ему необходимо его хранить в течение этого периода и предъявить при обращении в магазин либо сервисный центр. Гарантийный срок завода-

изготовителя составляет 1 год со дня покупки.  
действия?

Правомерны ли данные

Задача 15. Гр-н Балабанов заказал в фирме «Бета-Гамма» установить в доме газовое оборудование. Срок службы на результат работы был установлен в 10 лет. О действиях, которые необходимо предпринять по истечении срока службы, потребителю доведено не было. По истечении 12 лет гр-н Балабанов начал испытывать периодические головные боли. Экспертизой было установлено, что причиной головных болей является утечка газа.

Гр-н Балабанов потребовал у фирмы «Бета-Гамма» компенсацию вреда, причинённого его здоровью и компенсацию морального вреда. На свою претензию он получил отказ по причине того, что по истечении установленного срока службы ответственности фирма «Бета-Гамма» не несёт. Правомерны ли в этом случае действия фирмы «Бета-Гамма»?

Задача 16. Кирилл приобрел в магазине «Книга» энциклопедию по военной техники. От предложения продавца ознакомиться с содержанием энциклопедии Кирилл отказался.

Дома, прочитав, внимательно содержание энциклопедии, Кирилл понял, что информация, содержащаяся в ней, ему не подходит. Кирилл вернулся в магазин и попросил возврата денег. Продавец отказал. Прав ли продавец?

Задача 17. Константин заказал в магазине «Стеклорез» нарезку оконного стекла под свои размеры. Магазин осуществил нарезку с 3 листов, от которых остались остатки шириной 18 сантиметров, 20 сантиметров и 10 сантиметров. При оплате товара Константину было заявлено, что данные остатки подлежат оплате. Константин отказался оплачивать остаток стекла шириной 10 сантиметров, аргументируя тем, что он ему не нужен. Продавец сказал, что все остатки подлежат оплате. Кто прав в данной ситуации?

## Блок С

ДОКЛАД с ПРЕЗЕНТАЦИЕЙ:

1. Структура законодательства о защите прав потребителей
2. Международные правовые акты в структуре законодательства о защите прав потребителей.
3. Особенности гражданско-правового договора с участием потребителя.
4. Право потребителя на информацию.
5. Правовое регулирование рекламы как особой формы доведения информации о товарах (работах и услугах).
6. Общие положения о праве потребителя на безопасность товаров, работ и услуг.
7. Понятие безопасности товаров, работ и услуг.
8. Основные средства обеспечения безопасности товаров, работ и услуг.

9. Техническое регулирование. Порядок подтверждения соответствия товаров, работ и услуг обязательным требованиям.
10. Правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия потребителей.
11. Общие положения о праве потребителя на надлежащее качество товаров, работ и услуг
12. Понятие категории «качество товаров, работ и услуг».
13. Основные средства обеспечения надлежащего качества товаров, работ и услуг.
14. Понятие и значение гарантийного срока.
15. Обеспечение качества и безопасности пищевых продуктов.
16. Общие положения о защите прав потребителей при продаже товаров.
17. Правовые последствия продажи потребителю товаров с недостатками.
18. Особенности обмена товара надлежащего качества.
19. Особенности защите прав потребителей при продаже отдельных видов товаров.
20. Общие положения о защите прав потребителей при выполнении работ (оказании услуг).
21. Особенности договоров бытового подряда и возмездного оказания услуг.
22. Сроки выполнения работ (оказания услуг) и последствия их нарушения.
23. Правовые последствия выполнения работ (оказания услуг) ненадлежащего качества.
24. Защита прав потребителей при выполнении отдельных видов работ и оказания отдельных видов услуг.
25. Право потребителя на возмещение вреда.
26. Виды юридической ответственности за нарушение прав потребителей.
27. Формы гражданско-правовой ответственности за нарушение прав потребителей.
28. Ответственность за нарушение права потребителя на безопасность товаров, работ и услуг.
29. Ответственность за нарушение права потребителя на надлежащее качество товаров, работ и услуг.
30. Право потребителя на возмещение вреда, причиненного вследствие недостатков товара (работы, услуги).
31. Общие положения о публичной и судебной защите прав потребителей.
32. Понятие и виды публичной защиты прав потребителей.
33. Порядок судебной защиты прав потребителей

### **Блок D (промежуточный контроль)**

*Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации (экзамен):*

Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ:

- 1) Международные акты о защите потребителей: Руководящие принципы для защиты интересов потребителей.
- 2) Становление и развитие законодательства о защите прав потребителей в КР и РФ
- 3) Правовые акты, регулирующие отношения в области защиты прав потребителей.

- 4) Понятие, содержание, виды потребительских правоотношений. Объекты и субъекты потребительских правоотношений.
- 5) Понятие недостатка товаров, существенный недостаток товаров. Толкование данных понятий Верховным Судом КР.
- 6) Договор как основа обязательств в потребительских отношениях. Условия, ущемляющие права потребителей (правовые последствия).
- 7) Право потребителей на информацию. Ответственность за ненадлежащую информацию о товаре (работе, услуге).
- 8) Формы и порядок оплаты при продаже товаров (выполнении работ, оказании услуг).
- 9) Право потребителей на безопасность товаров, работ, услуг.
- 10) Понятие и сущность гарантийного срока, срока службы, срока годности.
- 11) Право потребителей на возмещение вреда, причиненного вследствие недостатков товара, работы, услуги.
- 12) Права потребителей при продаже некачественных товаров.
- 13) Сроки предъявления потребителем требований в отношении недостатков товара.
- 14) Устранение недостатков товара изготовителем (продавцом, уполномоченной организацией или уполномоченным индивидуальным предпринимателем, импортером)
- 15) Право потребителя на обмен товара надлежащего качества.
- 16) Порядок предъявления и рассмотрения требований потребителей по поводу качества приобретенного товара.
- 17) Последствия нарушения продавцом срока передачи предварительно оплаченного товара потребителю.
- 18) Расчеты с потребителем в случае приобретения им товара ненадлежащего качества.
- 19) Дистанционный способ продажи товара.
- 20) Сроки выполнения работ и оказания услуг и последствия их нарушения исполнителем.
- 21) Права потребителей в случае обнаружения недостатков в выполненной работе, оказанной услуге.
- 22) Выполнение работы из материала исполнителя. Выполнение работы из материала потребителя.
- 23) Смета на выполнение работы (оказание услуги).
- 24) Право потребителя на отказ от исполнения договора о выполнении работ (оказании услуг).
- 25) Гражданско-правовая ответственность за нарушение прав потребителей. Возмещение материального и морального вреда. Неустойка. Убытки.
- 26) Виды административных правонарушений, нарушающих права потребителей.
- 27) Полномочия Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (ее территориальных управлений).
- 28) Полномочия органов местного управления.
- 29) Полномочия общественных организаций и объединений.
- 30) Защита интересов неопределенного круга потребителей.
- 31) Система защиты прав потребителей.

32) Досудебный порядок разрешения споров с участием потребителей. Правовые последствия несоблюдения обязательного претензионного порядка урегулирования споров.

33) Судебная защита прав потребителей.

34) Процессуальные особенности рассмотрения дел о защите прав потребителей.

Примерные задания для проверки уровней обученности УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ:

Задание 1.

Составьте претензию от имени Сидоровой А.А.

Сидорова А.А. купила сотовый телефон в торговой точке фирмы «Мобильная связь». В конце октября в телефоне почернел дисплейный экран. Сидорова А.А. обратилась к продавцу с просьбой отремонтировать или заменить телефон. От продавца она узнала, что для замены телефона нужно провести диагностику и получить акт сервисного центра, который находится в другом городе. У Сидоровой А.А. взяли телефон с упаковкой, гарантийный талон, записали домашний телефон, заверив, что через 3 дня телефон будет отремонтирован, и ей сообщат, когда можно его забрать. Через неделю ей позвонили и предложили самой вести телефон в сервисный центр, потому что руководство запретило продавцам-консультантам самим принимать технику в ремонт, если они товар примут, то должны за свой счет везти его в сервисный центр.

Задание 2.

Составьте претензию от имени Донковцева.

Донковцев приобрел в торговом центре мужской костюм. Спустя месяц Донковцев обнаружил, что костюмная ткань стала расползаться, а у брюк в нескольких местах разошелся шов. На следующий день он обратился к администрации торгового центра с требованием забрать костюм и вернуть ему уплаченную за него денежную сумму.

Администрация торгового центра отказалась возвращать деньги, пояснив, что Донковцев пропустил установленный законом четырнадцатидневный срок для возврата товара, к тому же Донковцев потерял товарный чек. Возражая против доводов администрации, Донковцев пояснил, что он может привести своего знакомого, который был вместе с ним в момент покупки, и который может подтвердить факт приобретения костюма в данном торговом центре. Не получив удовлетворения своих требований от администрации торгового центра, Донковцев обратился в юридическую консультацию за разъяснениями.

Задание 3.

Составьте претензию от имени Орехова Т.Р.

Орехов Т.Р. приобрел видеокамеру, которая сломалась на десятом месяце гарантии. Он сдал ее в магазин из-за отсутствия запчастей. Видеокамеру ремонтировали 6 месяцев, а потом потребовали оплаты ремонта под предлогом, что гарантийный срок службы видеокамеры закончился. На время ремонта покупателю было отказано безвозмездно предоставить аналогичный товар.

## **Раздел 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

### **Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

#### **Промежуточный контроль (зачет с оценкой)**

При оценке устных ответов на проверку уровня обученности ЗНАТЬ учитываются следующие критерии:

1. Знание основных процессов изучаемой предметной области, глубина и полнота раскрытия вопроса.
2. Владение терминологическим аппаратом и использование его при ответе.
3. Умение объяснить сущность явлений, событий, процессов, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы.
4. Владение монологической речью, логичность и последовательность ответа, умение отвечать на поставленные вопросы, выражать свое мнение по обсуждаемой проблеме.

Отметкой **(8-10 баллов)** оценивается ответ, который показывает прочные знания предмета.

Отлично знает институты и нормы потребительского права; взаимосвязь со смежными отраслями частного и публичного права; законодательство в сфере защиты прав потребителей, формы и способы защиты нарушенных прав и особенности их применения.

Отметкой **(4-7 баллов)** оценивается ответ, который показывает хорошие знания по отдельным темам предмета.

Достаточно хорошо знает институты и нормы потребительского права; взаимосвязь со смежными отраслями частного и публичного права; законодательство в сфере защиты прав потребителей, формы и способы защиты нарушенных прав и особенности их применения.

Отметкой **(1-3 баллов)** оценивается ответ, который показывает недостаточно хорошие знания по основным темам предмета.

Не достаточно хорошо разбирается и знает институты и нормы потребительского права; взаимосвязь со смежными отраслями частного и публичного права; законодательство в сфере защиты прав потребителей, формы и способы защиты нарушенных прав и особенности их применения.

Отметкой **(0 баллов)** оценивается ответ, который показывает очень слабые знания по всем темам предмета.

При оценке ответов на проверку уровня обученности УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ учитываются следующие критерии (ситуационные задания):

Отметкой **(16-20 баллов)** оценивается ответ, при котором студент ставит постановку проблемы в ситуационном задании собственными словами; оценивает альтернативные решения проблемы; может анализировать факты, события и обстоятельства в области потребительского законодательства; применять нормы закона о защите прав потребителей.

Отлично владеет навыками применения норм права в сфере частного и публичного права; навыками анализа и применения нормативных правовых актов в сфере защиты прав потребителей.

Демонстрирует полное понимание проблемы. Все задания выполнены.

Отметкой **(11-15 баллов)** оценивается ответ, при котором студент ставит постановку проблемы в ситуационном задании собственными словами, но не приводит альтернативные решения проблемы; может анализировать факты, события и обстоятельства в области потребительского законодательства; не умеет применять нормы закона о защите прав потребителей.

Не достаточно хорошо владеет навыками применения норм права в сфере частного и публичного права; навыками анализа и применения нормативных правовых актов в сфере защиты прав потребителей.

Демонстрирует значительное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к заданию выполнены.

Отметкой **(1-10 балла)** оценивается ответ, при котором студент ставит постановку проблемы в ситуационном задании собственными словами; слабо может самостоятельно анализировать факты, события и обстоятельства в области потребительского законодательства; применять нормы закона о защите прав потребителей.

Демонстрирует совсем небольшое понимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

Отметкой **(0 баллов)** оценивается ответ, при котором студент демонстрирует непонимание проблемы или нет ответа и даже не было попытки решить задачу.

## Рубежный контроль

### Доклад с презентацией

№	Наименование показателя	Отметка (в %)
ФОРМА		1
1	Деление текста на введение, основную часть и заключение	0-0,5
2	Логичный и понятный переход от одной части к другой, а также внутри частей	0-0,5
СОДЕРЖАНИЕ		2
1	Соответствие теме	0-0,5
2	Наличие основной темы (тезиса) в вводной части и обращенность вводной части к читателю	0-0,5
3	Развитие темы (тезиса) в основной части (раскрытие основных положений через систему аргументов, подкрепленных фактами, примерами и т.д.)	0-0,5
4	Наличие выводов, соответствующих теме и содержанию основной части	0-0,5

№	Наименование показателя	Отметка (в %)
<b>ПРЕЗЕНТАЦИЯ</b>		<b>5</b>
1	Титульный лист с заголовком	0-0,5
2	Дизайн слайдов и использование дополнительных эффектов (смена слайдов, звук, графики)	0-0,5
3	Текст презентации написан коротко, хорошо и сформированные идеи ясно изложены и структурированы	0-2
4	Слайды представлены в логической последовательности	0-1
5	Слайды распечатаны в формате заметок	0-1
<b>ДОКЛАД</b>		<b>2</b>
1	Правильность и точность речи во время защиты	0-1
2	Широта кругозора (ответы на вопросы)	0-0,5
3	Выполнение регламента	0-0,5
<b>Всего баллов</b>		<b>Сумма баллов</b>

### Текущий контроль Фронтальный опрос

№	Наименование показателя	Отметка (в %)
1	Оригинальность и убедительность	0-15
2	Понимание проблематики и адекватность трактовки	0-25
3	Обоснованное привлечение количественных показателей и нормативно-правовых актов (уместность и достоверность сведений)	0-40
4	Ключевые слова: (их важность для заявленной темы, грамотное употребление, количество)	0-10
5	Логичность и последовательность устного высказывания	0-10
<b>Всего баллов</b>		<b>Сумма баллов</b>

### Практическое задание

№	Наименование показателя	Отметка (в %)
<b>ФОРМА</b>		<b>0-80</b>
1	Понимание проблематики и правильная постановка условия задания	0-20
2	Решение	0-30
3	Определение причинно-следственных связей	0-10
4	Наличие выводов по соответствующим показателям	0-20
<b>ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ</b>		<b>0- 20</b>
<b>Всего баллов</b>		<b>Сумма баллов</b>



## **Раздел 5. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины / практики и выполнению контрольных заданий**

### **ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОМЕЖУТОЧНОМУ КОНТРОЛЮ**

При явке на зачет обучающиеся обязаны иметь при себе зачётные книжки, которые они предъявляют в начале зачета.

Преподавателю предоставляется право поставить оценку без опроса по билету тем магистрантам, которые набрали более 60 баллов за текущий и рубежный контроли.

На промежуточном контроле магистрант должен верно ответить на теоретические вопросы билета и решить ситуационное задание.

Магистранты могут использовать технические средства, справочно-нормативную литературу, наглядные пособия, учебные программы.

Оценка промежуточного контроля:

- min 10 баллов - Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ (в случае, если при ответах на заданные вопросы студент правильно формулирует основные понятия)
- 10-30 баллов – Задания для проверки уровня обученности УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ (в случае, если студент правильно формулирует сущность заданной в билете проблемы и дает рекомендации по ее решению и полного выполнения контрольного задания)

### **ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ.**

Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:

1. После прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня, нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня.
2. При подготовке к следующей лекции, нужно просмотреть текст предыдущего материала, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции.
3. В течение недели выбрать время для работы с рекомендуемой литературой.
4. Для подготовки к семинарским занятиям и выполнению самостоятельной работы необходимо сначала прочитать основные понятия и подходы по теме задания. Рекомендуется использовать методические указания по курсу, конспекты лекций.

5. При выполнении задания нужно сначала понять, что требуется в нем, какой теоретический материал нужно использовать, наметить план выполнения, а затем приступить к заданию и сделать качественный вывод.

6. При подготовке к промежуточному и рубежному контролю нужно изучить теорию: определения всех понятий и подходы к оцениванию до состояния понимания материала и самостоятельно выполнить несколько типовых заданий.

7. Отработки пропущенных занятий.

Контроль над усвоением материала учебной программы дисциплины осуществляется систематически преподавателем кафедры и отражается в журнале преподавателя и в баллах.

Магистрант, получивший неудовлетворительную оценку по текущему материалу, обязан подготовить данный раздел и ответить по нему преподавателю на индивидуальном собеседовании.

Пропущенная без уважительных причин лекция должна быть отработана методом устного опроса лектором или подготовки реферата по материалам пропущенной лекции в течение месяца со дня пропуска. Возможны и другие методы отработки пропущенных лекций (опрос на практических, тестовый контроль и т.д.).

Отработка семинарских занятий.

- Каждое занятие, пропущенное без уважительной причины, отрабатывается в обязательном порядке. Отработки проводятся по расписанию кафедры, согласованному с деканатом.

- Пропущенные занятия должны быть отработаны в течение 10 дней со дня пропуска. Пропущенные без уважительной причины семинарские занятия отрабатываются не более одного занятия в день. Пропущенные занятия по уважительной причине (по болезни, пропуски с разрешения деканата) отрабатываются по тематическому материалу без учета часов.

- Магистрант, не отработавший пропуск в установленные сроки, допускается к очередным занятиям только при наличии разрешения декана или его заместителя в письменной форме. Не разрешается устранение от очередного семинарского занятия студентов, слабо подготовленных к данным занятиям.

- Для магистрантов, пропустивших семинарские занятия из-за длительной болезни, отработка должна проводиться после разрешения деканата по индивидуальному графику, согласованному с кафедрой.

- В исключительных случаях (участие в межвузовских конференциях, соревнованиях, олимпиадах, дежурство и др.) декан и его заместитель по согласованию с кафедрой могут освобождать магистрантов от отработок некоторых пропущенных занятий.

## РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА И ЗАЩИТЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ

Устное выступление - доклад должен представлять собой не пересказ чужих мыслей, а попытку самостоятельной проблематизации и концептуализации определенной, достаточно узкой и конкретной темы.

Основные этапы подготовки доклада:

- выбор темы;
- консультация преподавателя;
- подготовка плана доклада;
- работа с источниками и литературой, сбор материала;
- написание текста доклада;
- выступление с докладом, ответы на вопросы.

Мультимедийные презентации — это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.

Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере.

Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint.

Требование к студентам по подготовке презентации и ее защите на занятиях в виде доклада.

1. Тема презентации выбирается студентом из предложенного списка ФОС и должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме занятия.

2. Этапы подготовки презентации Составление плана презентации (постановка задачи; цели данной работы) Продумывание каждого слайда (на первых порах это можно делать вручную на бумаге), при этом важно ответить на вопросы: - как идея этого слайда раскрывает основную идею всей презентации? - что будет на слайде? - что будет говориться? - как будет сделан переход к следующему слайду?

3. Изготовление презентации с помощью MS PowerPoint:

- Имеет смысл быть аккуратным. Неряшливо сделанные слайды (разнобой в шрифтах и отступах, опечатки, типографические ошибки в формулах) вызывают подозрение, что и к содержательным вопросам студент - докладчик подошёл спустя рукава.

- Титульная страница необходима, чтобы представить аудитории Вас и тему Вашего доклада.

- Количество слайдов не более 30.

- Оптимальное число строк на слайде — от 6 до 11.
- Распространённая ошибка — читать слайд дословно. Лучше всего, если на слайде будет написана подробная информация (определения, формулы), а словами будет рассказываться их содержательный смысл. Информация на слайде может быть более формальной и строго изложенной, чем в речи.
- Оптимальная скорость переключения — один слайд за 1–2 минуты.
- Приветствуется в презентации использовать больше рисунков, картинок, формул, графиков, таблиц. Можно использовать эффекты анимации.
- При объяснении таблиц необходимо говорить, чему соответствуют строки, а чему — столбцы.
- Вводите только те обозначения и понятия, без которых понимание основных идей доклада невозможно.
- В коротком выступлении нельзя повторять одну и ту же мысль, пусть даже другими словами — время дорого.
- Любая фраза должна говориться за чем-то. Тогда выступление будет цельным и оставит хорошее впечатление.
- Последний слайд с выводами в коротких презентациях проговаривать не надо.
- Если на слайде много формул, рекомендуется набирать его полностью в MS Word (иначе формулы придется размещать и выравнивать на слайде вручную). Для этого удобно сделать заготовку — пустой слайд с одним большим Word-объектом «Вставка / Объект / Документ Microsoft Word», подобрать один раз его размеры и размножить на нужное число слайдов.

Основной шрифт в тексте и формулах рекомендуется изменить на Arial или ему подобный; шрифт Times плохо смотрится издалека. Обязательно установите в MathType основной размер шрифта равным основному размеру шрифта в тексте.

Никогда не выравнивайте размер формулы вручную, вытягивая ее за уголок.

4. Студент обязан подготовить и выступить с докладом в строго отведенное время преподавателем, и в срок.

5. Инструкция докладчикам.

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства;
- знать и хорошо ориентироваться в теме всей презентации;
- уметь дискутировать и быстро отвечать на вопросы;

- четко выполнять установленный регламент: докладчик - 10 мин.; дискуссия - 5 мин.;

Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать:

- название презентации;
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета.

Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио - визуальных и визуальных материалов.

Заключение – это ясное четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

## ЛЕКЦИЯ-ДИСКУССИЯ

Дискуссия - это взаимодействие преподавателя и студентов, свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу.

В отличие от лекции-беседы в данной технологии при изложении лекционного материала преподаватель использует ответы студентов на поставленные им вопросы, организует свободный обмен мнениями по разделам излагаемого материала.

Выбор вопросов для активизации студентов и темы для обсуждения составляется самим преподавателем в зависимости от конкретных дидактических задач, которые он ставит перед собой для данной аудитории.

Можно предложить студентам проанализировать и обсудить конкретные ситуации, документы или другой информационный материал. По ходу лекции-дискуссии преподаватель приводит отдельные примеры в виде ситуаций или кратко

сформулированных проблем и предлагает студентам кратко обсудить их, затем делает краткий анализ, выводы и - лекция продолжается.

Позитивным моментом в такой лекции является то, что студенты в ходе дискуссии могут согласиться с точкой зрения преподавателя с большей охотой, нежели во время беседы, когда преподаватель выделяет устоявшуюся точку зрения (одну или несколько) по обсуждаемому вопросу, в том числе и свою. Данный метод позволяет педагогу видеть, насколько эффективно студенты используют полученные знания в ходе дискуссии.

Негативным является то обстоятельство, что студенты могут неправильно определять для себя область изучения или не уметь успешно обсуждать возникающие проблемы. Поэтому в целом занятие может оказаться запутанным. Студенты в этом случае могут укрепиться в собственном мнении (возможно, ошибочном), а не попытаться понять или изменить его.

Дискуссия оживляет учебный процесс, активизирует познавательную деятельность аудитории и позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы, использовать его в целях убеждения, преодоления негативных установок и ошибочных мнений некоторых студентов.

Для достижения эффекта от такой лекции необходимо правильно подобрать вопросы для дискуссии и умелой, целенаправленной ее организации, что определяется компетентностью и степенью профессионального мастерства преподавателя.

## СЕМИНАР - КРУГЛЫЙ СТОЛ.

Для участия в данном семинаре приглашаются специалисты-ученые, деятели искусства, представители общественных организаций, государственных органов и т.п. В процессе коллективной работы вместе с руководителем семинара и приглашенными специалистами студенты обмениваются информацией, усваивают новые знания, учатся спорить, убеждать, анализировать. Такие семинары демонстрируют демократичность, активный характер обсуждения вопросов, побудительность к самостоятельному творческому мышлению.

Как правило, круглый стол начинается с выступления преподавателя, затем сообщения делают участники семинара (одно-два выступления по 10-12 мин.). После этого специалисты отвечают на вопросы, которые преподаватель получил в процессе подготовки круглого стола и/или во время его. В ходе обсуждения этих вопросов студенты вступают в диалог с приглашенными специалистами, выражают свое отношение к рассматриваемым проблемам. Специалисты также получают возможность представить свою точку зрения на указанную проблему. Завершается круглый стол подведением итогов преподавателем. Он анализирует глубину

раскрытия проблем и актуальность вопросов, поставленных на семинаре, организацию, методику, степень участия студентов в обсуждении, благодарит гостей.

Важным достоинством круглого стола является широкая возможность получить квалифицированные ответы по наиболее актуальным и сложным для самостоятельного осмысления проблемам и высказать, в свою очередь, их понимание студентом.