

**Фонд
оценочных средств**

по дисциплине «Рынок международных инвестиций»

Уровень высшего образования

МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки

38.04.01 - РФ, 580100 - КР Экономика

Магистерская программа

"Рыночное ценообразование, государственное
регулирование цен и антимонопольная политика "

Квалификация

Магистр

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся подготовки магистратуры КРСУ в соответствии с ФГОС 3++

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании кафедры экономической теории

протокол № 10 от " 12 " мая 2022 г.

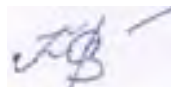
Заведующий кафедрой экономической теории
наименование кафедры



Кумсков Г.В.
расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель декана по учебной работе _____
личная подпись



подпись

Гусева Ю.В.
расшифровка подписи

Раздел 1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины/практики

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Виды оценочных средств/ шифр раздела в данном документе
ПК-3: Способен обосновывать и постатейно расшифровывать систему отнесения затрат на себестоимость товаров, работ, услуг	<p><u>Знать:</u> – сущность ликвидности в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>Блок А, Д – задания репродуктивного уровня</p> <p>– Опрос</p>
	<p><u>Уметь:</u> – постатейно расшифровывать систему отнесения затрат на себестоимость товаров, работ, услуг с использованием методик, баз данных и информационных интеллектуальных технологий</p>	<p>Блок В, Д – задания реконструктивного уровня</p> <p>– Кейс-задание – Аналитическое задание</p>
	<p><u>Владеть:</u> – навыками формирования и прогнозирования цен на товары, работы и услуги</p>	<p>Блок С, Д – задания практико-ориентированного и/или исследовательского уровня</p> <p>– Доклад с презентацией – Информационно-аналитическая справка</p>

Раздел 2. Технологическая карта дисциплины/практики
Технологическая карта дисциплины
«Рынок международных инвестиций»

Курс/семестр: 2/3

Количество кредитов (ЗЕ): 2

Отчетность: Зачет с оценкой

Название модулей дисциплины согласно РПД	Контроль	Форма контроля	зачетный минимум	зачетный максимум	график контроля
Модуль 1					
Модуль 1 Мировой рынок капиталов: сущность, формы миграции капиталов, теории миграции капиталов	Текущий контроль	Фронтальный опрос, Активность на мозговом штурме, Практические задания, <i>За каждое пропущенное и не отработанное занятие снимается 0,5 балла. За активность - +0,5 балл.</i>	10	15	13 неделя семестра
	Рубежный контроль	Информационно-аналитическая справка 1,2	10	20	
Модуль 2					
Модуль 2 Инструменты мирового рынка международных инвестиций	Текущий контроль	Фронтальный опрос, Активность на баскет-методе, Практические задания, <i>За каждое пропущенное и не отработанное занятие снимается 0,5 балла. За активность - +0,5 балл.</i>	10	15	17 неделя семестра
	Рубежный контроль	Информационно-аналитическая справка 3, Доклад с презентацией	10	20	
ВСЕГО за семестр			40	70	
Промежуточный контроль (Зачет с оценкой)		Устный опрос Аналитическое задание	20	30	18 неделя семестра
Семестровый рейтинг по дисциплине			60	100	

Модуль

Текущий контроль

Рубежный контроль

Промежуточный контроль

логически завершенная часть дисциплины

самостоятельная работа обучающегося, посещаемость и активность на занятиях

проверка полноты знаний и умений по материалу модуля в целом

завершенная задокументированная часть учебной дисциплины – совокупность тесно связанных между собой модулей дисциплины.

Раздел 3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине

Блок А

ФРОНТАЛЬНЫЙ ОПРОС

1. Методы прогноза валютных курсов
2. Основные инструменты фондового рынка.
3. Участники фондового рынка.
4. Национальный фондовый рынок.
5. Сущность и особенности прямых иностранных инвестиций
6. Принципы международного инвестирования.
7. Определение спекулятивных рынков. Состояние и развитие международной инвестиционной среды.
8. Роль корпораций в международной инвестиционной деятельности.
9. Многостороннее регулирование международного инвестирования в рамках международных организаций
10. Региональное регулирование международного инвестирования
11. Двусторонние международные инвестиционные соглашения
12. Определение и классификация форм валютного рынка.
13. Основные участники валютного рынка.
14. Основные операции на валютном рынке.
15. Курсы валют.
16. Зависимость доходности международных инвестиций от конвертации валют.
17. Предприятия с прямыми иностранными инвестициями
18. Валютный курс: сущность, виды.
19. Конвертируемость валют: сущность, условия, категории.
20. Позитивные последствия снижения валютного курса национальной денежной единицы.
21. Формы прямых иностранных инвестиций
22. Преимущества и факторы роста объемов прямых иностранных инвестиций
23. Слияния и поглощения в мировой экономике.
24. Типизация портфелей ценных бумаг.
25. Диверсификация фондового портфеля.
26. Оценка эффективности фондового портфеля.
27. Определение и виды рисков.
28. Основные принципы управления рисками.
29. Хеджирование портфеля международных инвестиций
30. Сущность и условия осуществления срочных валютных операций.
31. Сущность срочных валютных операций и механизм формирования курса
32. форвард
33. Преимущества и недостатки срочных валютных операций.
34. Функции и формы современных срочных валютных операций.
35. Негативные последствия снижения валютного курса национальной денежной единицы.

36. Позитивные последствия увеличения валютного курса национальной денежной единицы.
37. Негативные последствия увеличения валютного курса национальной денежной единицы.
38. Паритет покупательной способности: сущность, методы расчета.
39. Категории факторов влияния на валютные курсы.
40. Инвестиционная деятельность: суть, субъекты.
41. Субъекты и объекты инвестиционной деятельности.
42. Инвестиционный цикл и инвестиционный процесс.
43. Инвестиционные ресурсы и их источники.
44. Основные формы выхода предпринимательства на зарубежные рынки.
45. Факторы, которые влияют на выбор формы выхода на зарубежные рынки.
46. Экстернальные факторы, которые обуславливают выбор формы выхода на зарубежные рынки.
47. Внешние факторы, которые влияют на выбор формы выхода на зарубежные рынки.
48. Интернальные факторы, которые обуславливают выбор формы выхода на зарубежные рынки
49. Внутренние факторы, которые влияют на выбор формы выхода на зарубежные рынки.
50. Основные цели выхода предпринимательства на зарубежные рынки.
51. Задачи выхода российских предпринимателей на зарубежные рынки.
52. Валютный риск: сущность, основные виды.
53. Основные принципы управления валютными рисками.
54. Методы управления валютными рисками

Блок В

ПРИМЕРНЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Задание 1.

Найти средний годовой темп роста ВВП, при котором ВВП удвоится за 10 лет.

2. Найти средний годовой темп роста ВВП, при котором ВВП удвоится за 8 лет.

Определить простую ставку процентов, при которой первоначальный капитал в размере 60 млн. сом достигнет 63 млн. сом через полгода. Первоначальная вложенная сумма равна 200 тыс. сом. Определить наращенную сумму через пять лет при использовании простой ставки процентов в размере 18% годовых. 1. Страна X, относящаяся к ЕС, обратилась к Европейскому банку реконструкции и развития с просьбой предоставить ей кредит в 1,0 млн. евро на структурную перестройку со сроком на два года. Процент за пользование заемными средствами установлен на уровне 6% годовых. Инфляция в стране находится на уровне 2% годовых. Какой уровень эффективности использования заемных средств должен быть достигнут,

чтобы страна выполнила свои обязательства и обеспечила дальнейший экономический рост?

Задание 2.

Иностранная фирма X имела 40% акций предприятия A, которые составляли контрольный пакет. Стоимость контрольного пакета равнялась 400 тыс. долл. США. Затем фирма 35% акций предприятия из имеющихся 40% уступила другой компании. 30% вырученных средств она затратила на покупку долговых обязательств государства. Оставшиеся денежные средства фирма вкладывает в новое производство, которое она решила инвестировать с нуля и которое даст ей возможность по-прежнему осуществлять контроль над производством. Определите, как сформировалась новая структура инвестиционного портфеля иностранной фирмы. Какой величиной выражаются ее прямые и портфельные инвестиции?

Найти эффективную ставку сделки, в результате которой первоначальный капитал утроился за 6 лет. Остров Манхеттен был продан в 1624 г. за \$ 24. В 1976 г. его стоимость была \$ 40 109. Какова эффективная ставка сделки?

Ссуда 100 тыс. долларов, дана на 3,5 года под ставку 8% годовых с ежеквартальным начислением. Найти сумму конечного платежа и эффективную ставку сделки.

Для приобретения недвижимости стоимостью 130 тыс. \$ берется кредит под 18% годовых. Согласно контракту погашение кредита происходит каждый месяц в течение 20 лет. Какова сумма месячного платежа?

Блок С

ДОКЛАД С ПРЕЗЕНТАЦИЕЙ на тему
«Рынки международных инвестиций (страна на выбор)»

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (ИНФОРМАЦИОННО- АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА).

Темы информационно-аналитической справки №1.

1. Экономические теории международного инвестирования.
2. Мировая структура прямых зарубежных инвестиций: динамика и тенденции.
3. Экономические, политические, правовые и культурные исследования страны и региона инвестирования.
4. Международное инвестирование банков .
5. Международное кредитование и анализ регионального риска.
6. Международное налогообложение инвесторского вознаграждения по акциям и облигациям .
7. Оценка следствий международного инвестирования при помощи модели Мак-Дугала.
8. Определение областей предпочтительности международных инвестиционных проектов.

9. Оценка надежности потенциального зарубежного инвестиционного партнера.
10. Оценка инвестиционной активности в стране-реципиенте.

Темы для информационно-аналитической справки №2.

11. Управление рисками международного инвестиционного портфеля .
12. Анализ чувствительности к рискам международного инвестиционного проекта.
13. Инвестирование в права на использование научно-технических достижений.
14. Использование трансфертных цен в международном инвестировании.
15. Оценка стратегической позиции иностранного предприятия на рынке с целью его приобретения.
16. Инвестиционные услуги иностранных факторинговых фирм .
17. Международный лизинг как специфическая форма инвестирования.
18. Международный франчайзинг как специфическая форма инвестирования.
19. Международные операции «РЕПО».
20. Расчеты о разделе продукции при концессионных соглашениях .

Темы для информационно-аналитической справки №3.

21. Инвестирование и управление бизнесом в постиндустриальных странах.
22. Инвестирование и управление бизнесом в развивающихся странах.
23. Инвестирование и управление бизнесом в странах с переходной экономикой.
24. Иностранные инвестиции в Кыргызской Республике и России.
25. Инвестиционный климат Кыргызской Республики и России.

Блок D (промежуточный контроль)

Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации (зачет с оценкой):

Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ:

1. Инвестиции. Понятие, необходимость, типология.
2. Особенности международных инвестиций.
3. Принципы международного инвестирования.
4. Источники финансирования инвестиций.
5. Динамика и основные тенденции развития инвестиционной сферы в глобализирующемся мировом хозяйстве .
6. Роль прямых и портфельных инвестиций в развитом рыночном хозяйстве.
7. Формирование инвестиционного портфеля.
8. Анализ доходности портфеля международных инвестиций.
9. Инвестиционная стратегия России на современном этапе.
10. Роль инвестиционного климата в привлечении иностранных инвестиций.
11. Основные методы государственного воздействия на формирование благоприятного инвестиционного климата в России.
12. Механизм и основные направления госрегулирования иностранных инвестиций.
13. ТНК как важный фактор международной инвестиционной деятельности.

14. ЗКспорТНbm(cross border) лизинг как форма привлечения иностранных инвестиций.
15. Мировой опыт использования соглашений о разделе продукции (СРП).
16. Проблемы и перспективы использования СРП
17. Государственное гарантирование международной инвестиционной деятельности.
18. Проблемы «бегства» капитала (мировой и российский опыт) и возможные меры по его сокращению.
19. Международный договор подряда - основная форма реализации инвестиционных проектов.
20. Понятие и виды инвестиционных проектов.
21. Организационно-экономический механизм реализации проекта.
22. Классификация денежных потоков по проекту по видам деятельности.
23. Экономическое содержание двухэтапной схемы оценки эффективности инвестиций.
24. Чистый приведенный доход, внутренняя доходность.
25. Взаимосвязь критериев оценки инвестиционных проектов.
26. Временная стоимость денег. Простые и сложные проценты.
27. Оценка денежных потоков.
28. Особенности определения коммерческой, бюджетной и общественной эффективности реализации инвестиционных проектов.
29. Экономическое содержание основных методов учета инвестиционных рисков.
30. Оценка риска портфеля международных инвестиций.

Примерный перечень заданий для проверки уровней обученности УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ:

1. Составить SWOT анализ инвестиционной привлекательности с/х КР
2. Сделать сравнительный анализ инвестиционной привлекательности стран ЕАЭС и ЕС
3. Перечислить основные проблемы привлечения иностранных инвестиций в КР и РФ. Сравнить
4. Перечислить основные оценки рисков при привлечении иностранных инвестиций. Примеры. Сравнительный анализ.
5. Расчет экономической эффективности от иностранных инвестиций в различные отрасли экономики. Примеры. Сравнительный анализ.

Раздел 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Промежуточный контроль (зачет с оценкой)

При оценке устных ответов на проверку уровня обученности ЗНАТЬ учитываются следующие критерии:

1. Знание основных процессов изучаемой предметной области, глубина и полнота раскрытия вопроса.
2. Владение терминологическим аппаратом и использование его при ответе.
3. Умение объяснить сущность явлений, событий, процессов, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы.
4. Владение монологической речью, логичность и последовательность ответа, умение отвечать на поставленные вопросы, выражать свое мнение по обсуждаемой проблеме.

Отметкой **(8-10 баллов)** оценивается ответ, который показывает прочные знания предмета.

Отлично знает фундаментальные понятия в области инвестиционной деятельности, актуальные теоретические и практические исследования в области инвестиций отечественных и зарубежных авторов, современные проблемы привлечения иностранных инвестиций в КР и РФ, законодательство, нормативные и методические документы, регулирующие инвестиционную деятельность, основные приемы оценки эффективности иностранных инвестиций для проведения исследования, динамику движения иностранных инвестиций, масштабы экспорта и импорта ПИИ и портфельных инвестиций, показатели движения капитала, основные рынки иностранных инвестиций.

Отметкой **(4-7 баллов)** оценивается ответ, который показывает хорошие знания по отдельным темам предмета.

Достаточно хорошо знает фундаментальные понятия в области инвестиционной деятельности, актуальные теоретические и практические исследования в области инвестиций отечественных и зарубежных авторов, современные проблемы привлечения иностранных инвестиций в КР и РФ, законодательство, нормативные и методические документы, регулирующие инвестиционную деятельность, основные приемы оценки эффективности иностранных инвестиций для проведения исследования, динамику движения иностранных инвестиций, масштабы экспорта и импорта ПИИ и портфельных инвестиций, показатели движения капитала, основные рынки иностранных инвестиций.

Отметкой **(1-3 баллов)** оценивается ответ, который показывает недостаточно хорошие знания по основным темам предмета.

Не достаточно хорошо разбирается и знает фундаментальные понятия в области инвестиционной деятельности, актуальные теоретические и практические исследования в области инвестиций отечественных и зарубежных авторов, современные проблемы привлечения иностранных инвестиций в КР и РФ.

Отметкой **(0 баллов)** оценивается ответ, который показывает очень слабые знания по всем темам предмета.

При оценке ответов на проверку уровня обученности УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ учитываются следующие критерии (ситуационные задания):

Отметкой **(16-20 баллов)** оценивается ответ, при котором студент ставит постановку проблемы в ситуационном задании собственными словами; оценивает альтернативные решения проблемы; может рассчитывать показатели эффективности иностранных инвестиций, анализировать потоки, направления и масштабы иностранных инвестиций при проведении исследования, анализировать экономические процессы и инвестиционные риски для выявления перспективных направлений в исследовательской программе.

Отлично владеет методикой оценки международных проектов и иностранных инвестиций, навыками составления и анализа бизнес проектов, навыками оценки инвестиционной привлекательности в различных секторах экономики.

Демонстрирует полное понимание проблемы. Все задания выполнены.

Отметкой **(11-15 баллов)** оценивается ответ, при котором студент ставит постановку проблемы в ситуационном задании собственными словами, но не приводит альтернативные решения проблемы; может рассчитывать показатели эффективности иностранных инвестиций, анализировать потоки, направления и масштабы иностранных инвестиций при проведении исследования, анализировать экономические процессы и инвестиционные риски для выявления перспективных направлений в исследовательской программе.

Не достаточно хорошо владеет методикой оценки международных проектов и иностранных инвестиций, навыками составления и анализа бизнес проектов, не владеет навыками оценки инвестиционной привлекательности в различных секторах экономики.

Демонстрирует значительное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к заданию выполнены.

Отметкой **(1-10 балла)** оценивается ответ, при котором студент ставит постановку проблемы в ситуационном задании собственными словами; слабо может рассчитывать показатели эффективности иностранных инвестиций, анализировать потоки, направления и масштабы иностранных инвестиций при проведении исследования.

Демонстрирует совсем небольшое понимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

Отметкой **(0 баллов)** оценивается ответ, при котором студент демонстрирует непонимание проблемы или нет ответа и даже не было попытки решить задачу.

Рубежный контроль**Информационно-аналитическая справка**

№	Наименование показателя	Отметка (в %)
СПРАВКА		0-90
1	Сбор информации и согласование плана справки	0-5
2	Справка	0-70
-	Структура справки	0-5
-	Свежесть приводимых цифр и фактов	0-15
-	Качество обработки информации (таблицы, графики, диаграммы)	0-25
-	Использование математического аппарата	0-10
-	Составление библиографии	0-5
-	Сформированность идей и их ясное изложение, и структурирование	0-10
3	Наличие выводов и замечаний по соответствующему показателю	0-15
ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ		0- 10
Всего баллов		Сумма баллов

Доклад с презентацией

№	Наименование показателя	Отметка (в %)
ФОРМА		1
1	Деление текста на введение, основную часть и заключение	0-0,5
2	Логичный и понятный переход от одной части к другой, а также внутри частей	0-0,5
СОДЕРЖАНИЕ		2
1	Соответствие теме	0-0,5
2	Наличие основной темы (тезиса) в вводной части и обращенность вводной части к читателю	0-0,5
3	Развитие темы (тезиса) в основной части (раскрытие основных положений через систему аргументов, подкрепленных фактами, примерами и т.д.)	0-0,5
4	Наличие выводов, соответствующих теме и содержанию основной части	0-0,5
ПРЕЗЕНТАЦИЯ		5
1	Титульный лист с заголовком	0-0,5
2	Дизайн слайдов и использование дополнительных эффектов (смена слайдов, звук, графики)	0-0,5
3	Текст презентации написан коротко, хорошо и сформированные идеи ясно изложены и структурированы	0-2
4	Слайды представлены в логической последовательности	0-1
5	Слайды распечатаны в формате заметок	0-1
ДОКЛАД		2
1	Правильность и точность речи во время защиты	0-1
2	Широта кругозора (ответы на вопросы)	0-0,5
3	Выполнение регламента	0-0,5

№	Наименование показателя	Отметка (в %)
Всего баллов		Сумма баллов

Текущий контроль

Фронтальный опрос

№	Наименование показателя	Отметка (в %)
1	Оригинальность и убедительность	0-15
2	Понимание проблематики и адекватность трактовки	0-25
3	Обоснованное привлечение количественных показателей и нормативно-правовых актов (уместность и достоверность сведений)	0-40
4	Ключевые слова: безопасность (их важность для заявленной темы, грамотное употребление, количество)	0-10
5	Логичность и последовательность устного высказывания	0-10
Всего баллов		Сумма баллов

Практические задачи

№	Наименование показателя	Отметка (в %)
ФОРМА		0-80
1	Понимание проблематики и правильная постановка условия задачи	0-20
2	Решение	0-30
3	Определение причинно-следственных связей	0-10
4	Наличие выводов по соответствующим показателям	0-20
ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ		0- 20
Всего баллов		Сумма баллов

Раздел 5. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины / практики и выполнению контрольных заданий

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОМЕЖУТОЧНОМУ КОНТРОЛЮ

При явке на зачет обучающиеся обязаны иметь при себе зачётные книжки, которые они предъявляют в начале зачета.

Преподавателю предоставляется право поставить оценку без опроса по билету тем магистрантам, которые набрали более 60 баллов за текущий и сомежный контроли.

На промежуточном контроле магистрант должен верно ответить на теоретические вопросы билета и решить ситуационное задание.

Магистранты могут использовать технические средства, справочно-нормативную литературу, наглядные пособия, учебные программы.

Оценка промежуточного контроля:

- min 10 баллов - Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ (в случае, если при ответах на заданные вопросы студент правильно формулирует основные понятия)
- 10-30 баллов – Задания для проверки уровня обученности УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ (в случае, если студент правильно формулирует сущность заданной в билете проблемы и дает рекомендации по ее решению и полного выполнения контрольного задания)

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ.

Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:

1. После прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня, нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня.
2. При подготовке к следующей лекции, нужно просмотреть текст предыдущего материала, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции.
3. В течение недели выбрать время для работы с рекомендуемой литературой.
4. Для подготовки к семинарским занятиям и выполнению самостоятельной работы необходимо сначала прочитать основные понятия и подходы по теме задания. Рекомендуется использовать методические указания по курсу, конспекты лекций.
5. При выполнении задания нужно сначала понять, что требуется в нем, какой теоретический материал нужно использовать, наметить план выполнения, а затем приступить к заданию и сделать качественный вывод.

6. При подготовке к промежуточному и сомежному контролям нужно изучить теорию: определения всех понятий и подходы к оцениванию до состояния понимания материала и самостоятельно выполнить несколько типовых заданий.

7. Отработки пропущенных занятий.

Контроль над усвоением материала учебной программы дисциплины осуществляется систематически преподавателем кафедры и отражается в журнале преподавателя и в баллах.

Магистрант, получивший неудовлетворительную оценку по текущему материалу, обязан подготовить данный раздел и ответить по нему преподавателю на индивидуальном собеседовании.

Пропущенная без уважительных причин лекция должна быть отработана методом устного опроса лектором или подготовки реферата по материалам пропущенной лекции в течение месяца со дня пропуска. Возможны и другие методы отработки пропущенных лекций (опрос на практических, тестовый контроль и т.д.).

Отработка семинарских занятий.

- Каждое занятие, пропущенное без уважительной причины, отрабатывается в обязательном порядке. Отработки проводятся по расписанию кафедры, согласованному с деканатом.

- Пропущенные занятия должны быть отработаны в течение 10 дней со дня пропуска. Пропущенные без уважительной причины семинарские занятия отрабатываются не более одного занятия в день. Пропущенные занятия по уважительной причине (по болезни, пропуски с разрешения деканата) отрабатываются по тематическому материалу без учета часов.

- Магистрант, не отработавший пропуск в установленные сроки, допускается к очередным занятиям только при наличии разрешения декана или его заместителя в письменной форме. Не разрешается устранение от очередного семинарского занятия студентов, слабо подготовленных к данным занятиям.

- Для магистрантов, пропустивших семинарские занятия из-за длительной болезни, отработка должна проводиться после разрешения деканата по индивидуальному графику, согласованному с кафедрой.

- В исключительных случаях (участие в межвузовских конференциях, соревнованиях, олимпиадах, дежурство и др.) декан и его заместитель по согласованию с кафедрой могут освободить магистрантов от отработок некоторых пропущенных занятий.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА И ЗАЩИТЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ

Устное выступление - доклад должен представлять собой не пересказ чужих мыслей, а попытку самостоятельной проблематизации и концептуализации определенной, достаточно узкой и конкретной темы.

Основные этапы подготовки доклада:

- выбор темы;
- консультация преподавателя;
- подготовка плана доклада;
- работа с источниками и литературой, сбор материала;
- написание текста доклада;
- выступление с докладом, ответы на вопросы.

Мультимедийные презентации — это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.

Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере.

Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint.

Требование к студентам по подготовке презентации и ее защите на занятиях в виде доклада.

1. Тема презентации выбирается студентом из предложенного списка ФОС и должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме занятия.

2. Этапы подготовки презентации Составление плана презентации (постановка задачи; цели данной работы) Продумывание каждого слайда (на первых порах это можно делать вручную на бумаге), при этом важно ответить на вопросы: - как идея этого слайда раскрывает основную идею всей презентации? - что будет на слайде? - что будет говориться? - как будет сделан переход к следующему слайду?

3. Изготовление презентации с помощью MS PowerPoint:

- Имеет смысл быть аккуратным. Неряшливо сделанные слайды (разнобой в шрифтах и отступах, опечатки, типографические ошибки в формулах) вызывают подозрение, что и к содержательным вопросам студент - докладчик подошёл спустя рукава.

- Титульная страница необходима, чтобы представить аудитории Вас и тему Вашего доклада.

- Количество слайдов не более 30.

- Оптимальное число строк на слайде — от 6 до 11.

- Распространённая ошибка — читать слайд дословно. Лучше всего, если на слайде будет написана подробная информация (определения, формулы), а словами будет рассказываться их содержательный смысл. Информация на слайде может быть более формальной и строго изложенной, чем в речи.
- Оптимальная скорость переключения — один слайд за 1–2 минуты.
- Приветствуется в презентации использовать больше рисунков, картинок, формул, графиков, таблиц. Можно использовать эффекты анимации.
- При объяснении таблиц необходимо говорить, чему соответствуют строки, а чему — столбцы.
- Вводите только те обозначения и понятия, без которых понимание основных идей доклада невозможно.
- В коротком выступлении нельзя повторять одну и ту же мысль, пусть даже другими словами — время дорого.
- Любая фраза должна говорить за чем-то. Тогда выступление будет цельным и оставит хорошее впечатление.
- Последний слайд с выводами в коротких презентациях проговаривать не надо.
- Если на слайде много формул, рекомендуется набирать его полностью в MS Word (иначе формулы придется размещать и выравнивать на слайде вручную). Для этого удобно сделать заготовку — пустой слайд с одним большим Word-объектом «Вставка / Объект / Документ Microsoft Word», подобрать один раз его размеры и размножить на нужное число слайдов.

Основной шрифт в тексте и формулах рекомендуется изменить на Arial или ему подобный; шрифт Times плохо смотрится издалека. Обязательно установите в MathType основной размер шрифта равным основному размеру шрифта в тексте.

Никогда не выравнивайте размер формулы вручную, вытягивая ее за уголок.

4. Студент обязан подготовить и выступить с докладом в строго отведенное время преподавателем, и в срок.

5. Инструкция докладчикам.

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства;
- знать и хорошо ориентироваться в теме всей презентации;
- уметь дискутировать и быстро отвечать на вопросы;
- четко выполнять установленный регламент: докладчик - 10 мин.; дискуссия - 5 мин.;

Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать:

- название презентации;
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета.

Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио - визуальных и визуальных материалов.

Заключение – это ясное четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО НАПИСАНИЮ ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ СПРАВКИ

Информационно - аналитическая справка - средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Информационно - аналитическая справка – форма проведения текущего контроля у студентов.

Цели справки:

- обучающийся приобретает навыки аналитической работы и одновременно демонстрирует уровень своей компетентности по изучаемому предмету;
- руководитель семинарской группы помогает магистранту повысить уровень компетентности студента, помогая ему выбрать тему, подготовить план справки, собрать информацию, а также давая советы по доработке справки.

Магистрантам предлагается список тем для написания информационно-аналитической справки по выбору.

За весь период курса дисциплины необходимо предусматривается написание трех информационно-аналитических справок.

Методические указания по написанию:

Информационно-аналитическая справка включает в себя введение, выдвижение своей точки зрения по рассматриваемому вопросу, анализ конкретной ситуации, аргументированная часть и выводы.

Процедура подготовки справки:

1. Вначале студент выбирает и согласовывает тему с руководителем семинарской группы;
2. Затем студент приступает к сбору информации. Первоначальное представление о теме и структуре работы можно составить по учебнику, справочнику, монографии, Интернету. На этом этапе составляется и согласовывается с преподавателем план справки;
3. После этого студент пишет справку, обращая особое внимание на:
 - свежесть приводимых цифр и фактов, ориентируясь на статистику самых последних лет;
 - обработку информации, сводя ее по возможности в таблицы, графики и диаграммы, а также используя математический аппарат, если это целесообразно;
 - составление библиографии (списка использованных источников), ссылаясь на нее в тексте справки (в виде сносок внизу страницы с указанием названия источника, место и год издания, страница).

Рекомендуемая структура справки:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение (предмет исследования, цель и ее разбивка по задачам), как тема освещена в исследовательской литературе, наиболее актуальные и/или спорные аспекты)

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К МОЗГОВОМУ ШТУРМУ

Процедура проведения занятий по методу «мозгового штурма» состоит из следующих этапов:

1. Формулирование проблемы, которую необходимо решить, обоснование задачи для поиска решения. Определение условий групповой работы, знакомство с правилами поведения в процессе «мозгового штурма». Формирование рабочих групп по 5-7 человек и отдельно экспертной группы «критиков», в обязанности которой на следующем этапе будут входить разработка критериев, оценка и отбор лучших из выдвинутых идей.
2. Разминочная сессия, т.е. упражнения на быстрый поиск ответов на вопросы. Задача этого этапа – помочь участникам максимально освободиться от воздействия психологических барьеров (неловкости, стеснительности, замкнутости, скованности и пр.).
3. Рабочая сессия, т.е. сам «штурм» поставленной проблемы. Еще раз уточняются задачи, напоминаются правила поведения в ходе работы. Генерирование идей начинается по сигналу руководителя во всех рабочих группах. К каждой группе прикрепляется один эксперт, в задачу которого входит фиксирование на доске или большом листе бумаги все выдвигаемые идеи.
4. Экспертиза – оценка собранных идей и отбор лучших из них в группе «критиков» на основе разработанных ими критериев. Рабочие группы в это время отдыхают.
5. Подведение итогов - общее обсуждение результатов работы групп, представление лучших идей, их обоснование и публичная защита. Принятие общего группового решения, его фиксация.

Любой участник на каждом этапе «мозговой атаки» имеет возможность для высказывания в строго лимитированное время, обычно в пределах от одной до трех минут.

Ведущий «мозговую атаку» не имеет права комментировать или оценивать высказывания участников. Но может прервать участника, если он высказывается не по теме или исчерпал лимит времени, а также в целях уточнения сути высказанных предложений.

БАСКЕТ-МЕТОД (РАЗБОР КОРРЕСПОНДЕНЦИИ, ДЕЛОВЫХ БУМАГ)

Баскет-метод - метод обучения, который предполагает выполнение обучающимися роли сотрудников, которым нужно разобрать накопившиеся запросы, письма, служебные записки, отчеты, факсы и пр. и по каждому принять решение. Он основан на работе с документами и бумагами, относящимися к повседневной деятельности какого-либо учреждения.

Методика проведения такого занятия предполагает несколько этапов. В начале занятия преподаватель каждому обучающемуся описывает роль, которую тот должен сыграть, а именно: сферу ответственности, должностную инструкцию, общий контекст и пр. Затем магистранты предоставляют материалы, по каждому из которых они должны принять решение в течение определенного срока: ответить или проигнорировать, что именно, как и в каком порядке ответить. В заключении занятия преподаватель проводит завершающую беседу со студентами, анализируя правильность решения поставленных перед ними задач.

Особенность метода состоит в том, что студент получает весь объем документов одновременно (структурированных или в беспорядке), и вынужден для принятия решений пообщаться со множеством людей, чтобы собрать нужную информацию. Его цель - занять позицию человека, ответственного за работу с «входящими документами», и справиться со всеми задачами, которые она подразумевает. В папке могут находиться письма от сторонних организаций, служебные записки от руководителей смежных или подчиненных подразделений, от специалистов; исходящие письма, подготовленные на подпись; докладные и даже документы частного характера, не относящиеся к делу или выходящие за пределы компетенции данного руководителя.