

**Фонд  
оценочных средств**

по практике «Практика по профилю профессиональной деятельности»

Уровень высшего образования

МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки

38.04.01 - РФ, 580100 - КР Экономика

Магистерская программа

" Рыночное ценообразование, государственное регулирование цен  
и антимонопольная политика "

Квалификация

Магистр

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании кафедры

**Экономической теории**  
*наименование кафедры*

протокол № \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2022 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Кумсков Г.В.  
Экономической теории

*Исполнители:*

д.э.н., профессор \_\_\_\_\_ Кудайкулов М.К.

д.э.н., профессор \_\_\_\_\_ Гусева В.И.

---

СОГЛАСОВАНО:  
Заместитель декана по учебной работе

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Гусева Ю.В.

*личная подпись*

*расшифровка подписи*

## Раздел 1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины/практики

Формируемые компетенции и планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций

|   |   |
|---|---|
| <b>УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</b> |   |
| Знать:  |   |
|   | - методы системного и критического анализа;<br>- методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации                                       |
| Уметь:  |   |
|   | - применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций;<br>- разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации.  |
| Владеть:  |   |
|   | - методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций;<br>- методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий. |

|   |  |
|---|--|
| <b>УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</b> |  |
| Знать:  |  |
|   | - этапы жизненного цикла проекта;<br>-этапы разработки и реализации проекта;<br>-методы разработки и управления проектами.   |
| Уметь:  |  |
|   | - разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ;<br>-объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта<br>-управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла. |
| Владеть:  |  |
|   | - методиками разработки и управления проектом;<br>- методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта.  |

|   |  |
|---|--|
| <b>УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели</b> |  |
| Знать:  |  |
|   | - методики формирования команд;<br>-методы эффективного руководства коллективами;<br>- основные теории лидерства и стили руководства.  |
| Уметь:  |  |
|   | - разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта;<br>-сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели;<br>-разрабатывать командную стратегию; |
| Владеть:  |  |
|   | - умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели;<br>-методами организации и управления коллективом.       |

|   |  |
|---|--|
| <b>УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</b> |  |
| Знать:  |  |
|   | - правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации;<br>- современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках;<br>- существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия. |
| Уметь:  |  |
|   | - применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия.   |
| Владеть:  |  |
|   | - методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.   |

|   |   |
|---|---|
| <b>УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</b> |   |
| Знать:  |   |
|   | - закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур;<br>- особенности межкультурного разнообразия общества;<br>- правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия. |
| Уметь:  |   |
|   | - понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества;<br>- анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.   |
| Владеть:  |   |
|   | - методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия. Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)   |

|  |  |
|--|--|
| <b>УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</b> |  |
| Знать:   |  |
|  | - методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения  |
| Уметь:   |  |
|  | - решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности;<br>- применять методики самооценки и самоконтроля;<br>- применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности. |
| Владеть:   |  |
|  | - технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик.   |

|  |  |
|--|--|
| <b>ПК-1: Способен проводить научные исследования в области генезиса, становления, эволюционного развития теорий ценообразования; теоретическое обоснование современных тенденций по проблемам эффективного формирования цен на товары, работы, услуги; сравнительный анализ ценовых систем развитых и развивающихся экономик</b> |  |
| Знать:   |  |
|  | Основные источники данных, описывающих экономические процессы в области генезиса, становления, эволюционного развития теорий ценообразования. Современные программные продукты, необходимые для обработки источников этих данных |
| Уметь:   |  |
|  | Давать теоретическое обоснование современных тенденций по проблемам эффективного формирования цен на товары, работы, услуги. Проводить сравнительный анализ ценовых систем развитых и развивающихся экономик.                    |
| Владеть:   |  |

|  |  |
|--|--|
|  | Методиками проведения экономических исследований на микро- и макро- уровне. Навыками разработки и использования инновационных методов решения и подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической |
|--|--|

**ПК-2: Способен применять расширенный инструментарий методов научного исследования и критически оценивать полученные результаты исследования**

|          |  |
|----------|--|
| Знать:   |  |
|          | основные теоретические и эмпирические методы научного исследования; основные этапы расчета цены и методы ценообразования; этапы анализа данных и их статистические методы обследований и опросов |
| Уметь:   |  |
|          | осуществлять поиск информации, необходимой для проведения исследований на мировых рынках; проводить статистические обследования и опросы.  |
| Владеть: |  |
|          | навыками критического оценивания полученных результатов исследования в области ценообразования на мировых рынках   |

**ПК-3: Способен обосновывать и постатейно расшифровывать систему отнесения затрат на себестоимость товаров, работ, услуг**

|          |   |
|----------|---|
| Знать:   |   |
|          | сущность ликвидности в сфере профессиональной деятельности  |
| Уметь:   |   |
|          | постатейно расшифровывать систему отнесения затрат на себестоимость товаров, работ, услуг с использованием методик, баз данных и информационных интеллектуальных технологий |
| Владеть: |   |
|          | навыками формирования и прогнозирования цен на товары, работы и услуги  |

**ПК-4: Способен организовать работу подразделения предприятия, принимающего решения по вопросам формирования и установления цен на товары, работы, услуги**

|          |  |
|----------|--|
| Знать:   |  |
|          | методы организации работы подразделений по вопросам формирования и установления цен на товары, работы, услуги  |
| Уметь:   |  |
|          | организовать работу подразделения предприятия по вопросам формирования и установления цен на товары, работы, услуги; осуществлять мероприятия, направленные на модернизацию стратегии. |
| Владеть: |  |
|          | навыками принятия решений по вопросам формирования и установления цен на товары, работы, услуги  |

**ПК-5: Способен проводить анализ конкурентной среды на рынке определенного товара, работ, услуг и на основе результатов провести выбор ценовой политики предприятия с соблюдением требований антимонопольного законодательства**

|          |   |
|----------|---|
| Знать:   |   |
|          | методы анализа конкурентной среды на рынке определенного товара, работ, услуг; требования антимонопольного законодательства |
| Уметь:   |   |
|          | проводить выбор ценовой политики предприятия с соблюдением требований антимонопольного законодательства                     |
| Владеть: |   |
|          | навыками формирования ценовой политики организации с соблюдением требований антимонопольного законодательства               |

|  |   |
|--|---|
| <b>ПК-6: Способен принимать эффективные решения по управлению системой отнесения затрат на себестоимость товаров, работ, услуг</b> |   |
| Знать:   |   |
|  | принципы и методы управления системой отнесения затрат на себестоимость товаров, работ и услуг  |
| Уметь:   |   |
|  | проводить расчет себестоимости товаров, работ, услуг; определять точку безубыточности, оценивать результаты обработанных информационных массивов                                |
| Владеть:   |   |
|  | навыками принятия решений по управлению системой отнесения затрат на себестоимость товаров, работ, услуг с целью минимизации рисков негативных последствий                      |
| <b>ПК-7: Способен эффективно выявлять демпинг и ценовой сговор в рамках современной экономической системы</b>                      |   |
| Знать:   | требования законодательства РФ и КР и нормативных правовых актов, регулирующих прогнозирование и экспертизу цен; стандарты и инструкции в области профессиональной деятельности |
| Уметь:   | производить проверку документов, обосновывающих цены на товары, работы, услуги; определять ценовой сговор между участниками рынка   |
| Владеть:   | навыками проведение экспертизы ценообразования и выявление ценового демпинга; определения факторов, указывающие на демпинг цен на товары, работы, услуги                        |

**Раздел 2. Технологическая карта дисциплины/практики**  
**Технологическая карта практики по**  
**профилю профессиональной деятельности**

Курс/семестр: 2/3

Количество кредитов (ЗЕ): 9

Отчетность: Зачет с оценкой

| Название модулей дисциплины согласно РПД          | Контроль          | Форма контроля  | зачетный минимум | зачетный максимум | график контроля   |
|---|-------------------|---|------------------|-------------------|-------------------|
| <b>Модуль 1</b>                                   |                   |   |                  |                   |                   |
| Модуль 1<br>Подготовительный и аналитический этап | Текущий контроль  | Комплект копий документов предприятия   | 10               | 15                | 6 неделя семестра |
|   | Рубежный контроль | Дневник о прохождении практики с отметками руководителя практики от предприятия   | 10               | 20                |                   |
| <b>Модуль 2</b>                                   |                   |   |                  |                   |                   |
| Модуль 2<br>Заключительный этап                   | Текущий контроль  | Первичная обработка материала, подготовка аналитических материалов по теме магистерской диссертации   | 10               | 15                | 7 неделя семестра |
|   | Рубежный контроль | Заполненный в соответствии с требованиями отчет по практике, Характеристика руководителя практики от баз практики, заверенный печатью организации - базы практики | 10               | 20                |                   |
| ВСЕГО за семестр                                  |                   |   | 40               | 70                |                   |
| Промежуточный контроль (Зачет с оценкой)          |                   | Защита отчета о прохождении производственной практики   | 20               | 30                | 7 неделя семестра |
| Семестровый рейтинг по дисциплине                 |                   |   | 60               | 100               |                   |

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Модуль</b>                 | логически завершенная часть дисциплины  |
| <b>Текущий контроль</b>       | самостоятельная работа обучающегося, посещаемость и активность на занятиях  |
| <b>Рубежный контроль</b>      | проверка полноты знаний и умений по материалу модуля в целом  |
| <b>Промежуточный контроль</b> | завершенная задокументированная часть учебной дисциплины – совокупность тесно связанных между собой модулей дисциплины. |

### **Раздел 3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине**

#### **Задания репродуктивного уровня**

Перечень вопросов для проверки уровня обученности ЗНАТЬ:

Теоретическая подготовка.

1. Законодательные и нормативные акты в области бюджетной, налоговой, кредитной системы организации
2. Учредительные документы международной организации той или иной отрасли и формы собственности, органа государственной власти
3. Сведения об основных направлениях деятельности выбранной международной организации, органа государственной власти
4. Техничко-экономические показатели деятельности международной организации; объемы финансирования органа государственной власти и реализуемых ими целевых программ; исследовательские проекты и объемы их финансирования
5. Статистические данные о состоянии отрасли, сферы деятельности (рынка), на котором работает организация, развитии территории, находящейся в ведении соответствующего государственного органа власти

*Теоретическая подготовка в ходе производственной практики предполагает:*

- углубленное изучение источников экономической, социальной, управленческой информации;
- расширение знаний основных понятий, категорий и инструментов экономических и прикладных экономических дисциплин.

#### **Задания реконструктивного, практико-ориентированного и исследовательского уровней**

Задания для проверки уровней обученности УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ:

Практическая работа.

- заполнение и сдача дневника практики

Защита отчета о прохождении производственной практики.

1. Титульный лист (заверяется печатью по месту прохождения)
2. Дневник прохождения практики;
3. Характеристика руководителя практики от баз практики, заверенный печатью организации - базы практики (отдельно или в дневнике практике);
4. Содержание отчета
6. Список использованной литературы.
7. Приложения.
8. Презентация к защите отчета.



Практическая работа включает:

- осуществление поиска информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач;
- осуществление выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
- апробация современных методов сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, методов и приемов анализа экономических явлений и процессов с помощью теоретических и эконометрических моделей;
- анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организации, органа государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, учреждения системы высшего или дополнительного профессионального образования;
- оценка сведений о поведении хозяйствующих агентов, их затратах и результатах, функционировании рынков, финансовых и информационных потоках, производственных и научно-исследовательских процессах;
- построение на основе описания ситуаций теоретических и эконометрических моделей, анализ и содержательная интерпретация полученных результатов.

Первичная обработка материала предусматривает:

- расчет на основе методик и действующей нормативно-правовой базы экономических и социальных показателей; анализ результатов расчетов и обоснование полученных выводов;
- составление прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;
- представление результатов работы в форме обоснования темы магистерской диссертации.

## Раздел 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

### Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

#### Промежуточный контроль (зачет с оценкой)

При оценке устных ответов на проверку уровня обученности ЗНАТЬ учитываются следующие критерии:

1. Знание основных процессов изучаемой предметной области, глубина и полнота раскрытия вопроса.
2. Владение терминологическим аппаратом и использование его при ответе.
3. Умение объяснить сущность явлений, событий, процессов, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы.
4. Владение монологической речью, логичность и последовательность ответа, умение отвечать на поставленные вопросы, выражать свое мнение по обсуждаемой проблеме.

Отметкой **(8-10 баллов)** оценивается ответ, который показывает прочные знания предмета.

Отлично знает

- современные тенденции и способы модернизации деятельности субъектов хозяйствования различных форм собственности на международном и национальном рынке капиталов и услуг;
- организацию управления активами и пассивами, документооборота, учета и отчетности антимонопольного регулирования, а также финансовых организаций различных форм собственности.

Отметкой **(4-7 баллов)** оценивается ответ, который показывает хорошие знания по отдельным темам предмета.

Достаточно хорошо знает

- современные тенденции и способы модернизации деятельности субъектов хозяйствования различных форм собственности на международном и национальном рынке капиталов и услуг;
- организацию управления активами и пассивами, документооборота, учета и отчетности антимонопольного регулирования, а также финансовых организаций различных форм собственности.

Отметкой **(1-3 баллов)** оценивается ответ, который показывает недостаточно хорошие знания по основным темам предмета.

Не достаточно хорошо разбирается и знает

- современные тенденции и способы модернизации деятельности субъектов хозяйствования различных форм собственности на международном и национальном рынке капиталов и услуг;
- организацию управления активами и пассивами, документооборота, учета и отчетности антимонопольного регулирования, а также финансовых организаций различных форм собственности.

Отметкой **(0 баллов)** оценивается ответ, который показывает очень слабые знания по всем темам предмета.

При оценке ответов на проверку уровня обученности УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ учитываются следующие критерии (ситуационные задания):

Отметкой **(16-20 баллов)** оценивается ответ, при котором студент ставит постановку проблемы в ситуационном задании собственными словами; оценивает альтернативные решения проблемы; может

- использовать теоретические знания в области государственного регулирования цен и антимонопольной политики на практике;
- применять нормативные правовые акты в решении практических задач, обосновывать рекомендации по их совершенствованию;
- разрабатывать и обосновывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность отраслевых рынков и предприятий различных форм собственности;
- разрабатывать и обосновывать меры по реализации программ и проектов, оценивать эффективность указанных мер.

Отлично владеет методиками

- поиска информации, необходимой для проведения исследований по теме диссертации и решения практических задач;
- интерпретации и анализа прогнозов и отчетности в сфере финансов;
- презентации результатов комплексных исследований для различных групп пользователей.

Демонстрирует полное понимание проблемы. Все задания выполнены.

Отметкой **(11-15 баллов)** оценивается ответ, при котором студент ставит постановку проблемы в ситуационном задании собственными словами, но не приводит альтернативные решения проблемы; может

- использовать теоретические знания в области государственного регулирования цен и антимонопольной политики на практике;
- применять нормативные правовые акты в решении практических задач, обосновывать рекомендации по их совершенствованию;
- разрабатывать и обосновывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность отраслевых рынков и предприятий различных форм собственности;
- разрабатывать и обосновывать меры по реализации программ и проектов, оценивать эффективность указанных мер.

Не достаточно хорошо владеет методиками

- поиска информации, необходимой для проведения исследований по теме диссертации и решения практических задач;
- интерпретации и анализа прогнозов и отчетности в сфере финансов;
- презентации результатов комплексных исследований для различных групп пользователей.

Демонстрирует значительное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к заданию выполнены.

Отметкой **(1-10 балла)** оценивается ответ, при котором студент ставит постановку проблемы в ситуационном задании собственными словами; слабо может

- использовать теоретические знания в области государственного регулирования цен и антимонопольной политики на практике;
- применять нормативные правовые акты в решении практических задач, обосновывать рекомендации по их совершенствованию;
- разрабатывать и обосновывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность отраслевых рынков и предприятий различных форм собственности;
- разрабатывать и обосновывать меры по реализации программ и проектов, оценивать эффективность указанных мер.

Демонстрирует совсем небольшое понимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

Отметкой **(0 баллов)** оценивается ответ, при котором студент демонстрирует непонимание проблемы или нет ответа и даже не было попытки решить задачу.

### Текущий контроль

| № | Наименование показателя   | Отметка (в %) |
|---|---|---------------|
| 1 | Отношение к практике (интерес к ней, инициатива, самостоятельность, исполнительность, дисциплинированность).  | 0-10          |
| 2 | Качество выполнения магистрантом работы, степень проявленной самостоятельности, уровень овладения теоретическими и практическими навыками по специальности  | 0-70          |
| - | Знакомство с нормативными правовыми актами, инструктивными и методическими материалами, регламентирующими деятельность Государственного агентства антимонопольного регулирования, финансовых организаций, казначейских, контрольно-счетных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, финансово- | 0-7           |

|                     |  |                     |
|---------------------|--|---------------------|
|                     | экономических подразделений органов государственной власти, органов государственной власти субъектов КР, органов местного самоуправления, субъектов хозяйствования различных форм собственности. |                     |
| -                   | анализирует порядок планирования финансово-бюджетных показателей, методику оценки их достоверности   | 0-7                 |
| -                   | осваивает методы и приемы экспертно-аналитической и контрольной работы   | 0-7                 |
| -                   | изучает организацию учета и отчетности   | 0-7                 |
| -                   | знакомится с порядком взаимодействия участников процесса антимонопольного регулирования  | 0-7                 |
| -                   | анализирует особенности мониторинга результатов деятельности в секторе государственного регулирования цен  | 0-7                 |
| -                   | анализирует содержание и методы обоснования различных управленческих решений, оценки последствий их реализации   | 0-7                 |
| -                   | знакомится с программным обеспечением, используемом в рамках осуществления антимонопольного регулирования  | 0-7                 |
| -                   | знакомится с программным обеспечением, используемом в рамках осуществления антимонопольного регулирования  | 0-7                 |
| -                   | участвует в подготовке и использовании материалов по применению нормативных правовых актов, методик, разработке проектов документов, направленных на их совершенствовании                        | 0-7                 |
| 3                   | Полнота выполнения программы практики  | 0-20                |
| <b>Всего баллов</b> |  | <b>Сумма баллов</b> |

### Рубежный контроль

| № | Наименование показателя   | Отметка (в %) |
|---|---|---------------|
| 1 | Качество выполнения магистрантом работы, степень проявленной самостоятельности, уровень овладения теоретическими и практическими навыками по специальности. | 0-15          |
| 2 | Защита отчета о прохождении производственной практики   | 0-70          |
| - | Титульный лист (заверяется печатью по месту прохождения)  | 0-5           |
| - | Дневник прохождения практики  | 0-20          |

|                     |   |                     |
|---------------------|---|---------------------|
| -                   | Характеристика руководителя практики от баз практики, заверенный печатью организации - базы практики (отдельно или в дневнике практике) | 0-20                |
| -                   | Содержание отчета   | 0-10                |
| -                   | Список использованной литературы  | 0-5                 |
| -                   | Приложения  | 0-10                |
| 3                   | Презентация к защите отчета   | 0-15                |
| <b>Всего баллов</b> |   | <b>Сумма баллов</b> |

## **Раздел 5. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины / практики и выполнению контрольных заданий**

Производственная практика проходит на базе экономической, финансовой, маркетинговой или аналитической службы организации той или иной отрасли и формы собственности, в органе государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, учреждении системы высшего или дополнительного профессионального образования

Для организации производственной практики предусмотрены следующие виды работ:

1. Магистрантом по согласованию с руководителем магистерской программы по профилю подготовки осуществляется поиск и выбор места прохождения производственной практики;

2. Между базой практики и университетом должен быть заключен договор о практической подготовке;

3. Перед началом практики руководитель магистерской программы по профилю подготовки проводит организационное собрание со магистрантами - магистрантами, закрепляет магистрантов-магистрантов по базам практики;

4. Магистранты обеспечиваются учебно-методической и сопроводительной документацией: программой практики, дневником, направлением на практику, индивидуальным заданием.

Руководитель практики от университета:

помогает магистранту составить план сбора фактического материала; участвует в организационных мероприятиях, проводимых до ухода магистрантов-магистрантов на практику;

осуществляет учебно-методическое руководство практикой;

наблюдает и контролирует прохождение практики;

рассматривает обоснование проблемы и дневник, дает отзыв о прохождении магистрантом-магистрантом практики.

Систематическое, повседневное руководство производственной практикой магистранта осуществляется руководителем практики от организации, органа государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, учреждения системы высшего или дополнительного профессионального образования.

В задачи руководителей практики от организации, органа государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, учреждения системы высшего или дополнительного профессионального образования входит:

- составление вместе с практикантом календарного плана, предусматривающего выполнение всей программы практики применительно к специфике деятельности;

- систематическое наблюдение за работой практиканта и оказание ему необходимой помощи;

- контроль хода выполнения программы практики;
- проверка дневника и обоснования темы магистерской диссертации магистранта;
- составление отзыва (характеристики о прохождении магистрантом-магистрантом практики);

Магистранты при прохождении производственной практики обязаны:

1. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием, выданным преподавателем - руководителем практики от университета.

2. Подчиняться действующим правилам внутреннего распорядка.

3. Вести ежедневно записи в своих дневниках о характере выполненной работы в течение дня, к концу рабочего дня представлять их руководителю практики от организации, органа государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, учреждения системы высшего или дополнительного профессионального образования на подпись. Не реже 1 раза в неделю представлять дневник руководителю практики от университета.

4. Представить руководителю практики от университета письменное обоснование темы магистерской диссертации в сроки, установленные учебным планом.

Руководство практикой осуществляет факультетский руководитель, отвечающий за общую подготовку и организацию, а также руководитель практики от организации, органа государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, учреждения системы высшего или дополнительного профессионального образования.

Место и время проведения производственной практики

Местом (базой) прохождения практики является сторонняя организация той или иной отрасли и формы собственности, орган государственной или муниципальной власти, академическая или ведомственная научно-исследовательская организация, учреждение системы высшего или дополнительного профессионального образования.

На все время практики магистранту предоставляются рабочие места. Руководитель практики от организации, органа государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, учреждения системы высшего или дополнительного профессионального образования определяет продолжительность и последовательность отдельных видов работ практиканта.

В процессе прохождения производственной практики магистрант должен: освоить и дать оценку основным методам и приемам, используемые сотрудниками финансовых и кредитных институтов различных форм собственности, казначейских, контрольно-счетных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, финансово-экономических подразделений



государственных и муниципальных учреждений, других организаций в своей международной деятельности; ознакомиться и дать оценку процедурам управления активами и пассивами; участвовать в выполнении международных операций, расчётов, подготовке аналитических обзоров и экспертных заключений.

Производственная практика должна проходить таким образом, чтобы магистрант самостоятельно мог выполнять работу специалистов подразделения, где проходит практика. К моменту окончания производственной практики магистрант должен иметь четкое представление о содержании работы сотрудников подразделения

## СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится в Государственном агентстве антимонопольного регулирования при Министерстве экономики и финансов Кыргызской Республики, в кредитных, финансовых, казначейских, контрольно-счетных органах, органах управления государственными внебюджетными фондами, финансово-экономических подразделениях органов государственной власти, органов государственной власти субъектов КР, органов местного самоуправления, субъектах хозяйствования различных форм собственности, деятельность которых связана с международными программами и операциями. В отдельных случаях по решению руководителя программы производственная практика может совмещаться с научно-исследовательской работой и научно-педагогической работой при проведении практики в научно-исследовательских центрах, институтах, участии магистранта во временном творческом коллективе, созданном на кафедре приказом Ректора, для выполнения НИР по заказу сторонних организации или тематическому плану НИР .

В процессе прохождения производственной практики для закрепления полученных в ходе обучения компетенций по направлению подготовки, приобретения навыков профессиональной работы магистрант:

1) знакомится с нормативными правовыми актами, инструктивными и методическими материалами, регламентирующими деятельность Государственном агентстве антимонопольного регулирования при Министерстве экономики и финансов Кыргызской Республики, кредитно – финансовых институтов, казначейских, контрольно-счетных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, финансово-экономических подразделений органов государственной власти, органов государственной власти субъектов КР, органов местного самоуправления, субъектов хозяйствования различных форм собственности;

2) анализирует порядок планирования финансово-бюджетных показателей, методику оценки их достоверности;

3) осваивает методы и приемы экспертно-аналитической и контрольной работы;

4) изучает организацию учета и отчетности в сфере финансово – кредитной деятельности;

5) знакомится с порядком взаимодействия участников бюджетного процесса на стадиях формирования и реализации различных проектов;

6) анализирует особенности мониторинга результатов деятельности в секторе государственного и муниципального управления, эффективности государственных и муниципальных расходов;

7) анализирует содержание и методы обоснования решений по управлению активами и пассивами, оценки последствий их реализации;

8) знакомится с программным обеспечением, используемом в рамках осуществления финансово – кредитной деятельности субъектов хозяйствования различных форм собственности

9) участвует в разработке и обосновании программ кредитования и финансирования проектов, их оценке

10) участвует в подготовке и использовании материалов по применению нормативных правовых актов, методик, разработке проектов документов, направленных на их совершенствовании.

В процессе прохождения производственной практики магистрант должен: освоить и дать оценку основным методам и приемам, используемые сотрудниками финансовых и кредитных институтов различных форм собственности, казначейских, контрольно-счетных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, финансово-экономических подразделений государственных и муниципальных учреждений, других организаций в своей международной деятельности; ознакомиться и дать оценку процедурам управления активами и пассивами; участвовать в выполнении международных операций, расчётов, подготовке аналитических обзоров и экспертных заключений.

Производственная практика должна проходить таким образом, чтобы магистрант самостоятельно мог выполнять работу специалистов подразделения, где проходит практика. К моменту окончания производственной практики магистрант должен иметь четкое представление о содержании работы сотрудников подразделения.

Не позднее, чем за 2 месяца до начала практики магистрант обязан подать на кафедру письменное заявление о предоставлении места для прохождения практики.

Магистрант может самостоятельно осуществлять поиск места производственной практики. В этом случае не позднее, чем за 1,5 месяца до начала практики магистрант должен представить заведующему кафедрой подтверждение организации (гарантийное письмо) с указанием сроков проведения производственной практики и предоставления магистранту материалов для выполнения программы производственной практики.

При прохождении практики магистрант обязан:

- соблюдать требования регламентов, положений, должностных инструкций, регламентирующих организацию деятельности на базе практики;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- своевременно информировать руководителя практики от кафедры обо всех ситуациях, препятствующих запланированному прохождению практики.

При завершении практики магистрант обязан предоставить в установленный срок на кафедру письменный отчет о результатах практики.

#### 7. Отчетность по производственной практике

По результатам производственной практики магистрант подготавливает отчет о выполнении программы практики, который должен содержать ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики. Отчет о производственной практике должен быть индивидуальным.

Структура отчета:

1. Титульный лист с указанием вида практики и места ее прохождения, ФИО и должности руководителя практики от кафедры и базы практики, их подписями (см. приложение 2). Подпись руководителя от базы практики на титульном листе заверяется печатью организации.

2. Отзыв руководителя от базы производственной практики.

По результатам прохождения производственной практики руководителем от базы практики составляется отзыв, в котором отражаются деловые качества магистранта, степень освоения им фактического материала, освоения компетенций выполнение программы и графика прохождения практики. В отзыве дается дифференцированная оценка работы магистранта во время практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Отзыв оформляется на последней странице дневника или отдельном листе формата А4, заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации.

3. График прохождения производственной практики.

График составляется индивидуально для каждого магистранта применительно к конкретным условиям его деятельности в период прохождения преддипломной производственной практики и включает все виды работ и все структурные подразделения, с которыми магистрант должен ознакомиться при прохождении практики, согласуется с научным руководителем магистерской диссертации (в том случае, если руководителем практики от кафедры назначено иное лицо). В графике указываются: наименование базы практики, конкретное рабочее место, перечень планируемых видов работ, сроки их выполнения. При составлении графика необходимо предусмотреть время на сбор, систематизацию и обработку практических материалов для выпускной квалификационной работы, а также на написание отчета по практике. График прохождения производственной практики заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью.

#### 4. Дневник производственной практики магистранта.

В период прохождения производственной практики магистрант ведет дневник производственной практики, в котором фиксируются выполняемые магистрантом виды работ. Дневник производственной практики магистранта проверяется и подписывается руководителем от базы практики.

#### 5. Текстовая часть отчета по производственной практике.

Текстовая часть отчета содержит изложение результатов практической деятельности магистранта по видам выполняемых работ в соответствии с программой практики и графиком. Объем текстовой части отчета должен быть не менее 10 стр. (шрифт 14 пт, 1,5 интервала). В текстовой части приводится:

— характеристики базы прохождения практики;

— характеристика проделанной магистрантом работы в соответствии с целями и задачами программы преддипломной производственной практики, графиком прохождения производственной практики;

— перечень новых знаний, умений, практический, в т.ч. социальный опыт, приобретенные в процессе практики.

#### 6. Приложения.

К отчету прилагаются материалы, отражающие результаты выполненной магистрантом работы в процессе прохождения практики: расчеты плановых показателей, аналитические таблицы, справки, заключения, письма, акты и другие документы, в подготовке которых принимал участие магистрант. Расчеты должны сопровождаться пояснениями и выводами, оценкой полученных результатов и их интерпретацией.

Все материалы, прилагаемые к отчету, должны соответствовать требованиям ограничений по доступу к информации.