

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина



Государственно - частное партнерство (ГЧП)
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономической теории**

Учебный план

Направление подготовки 38.04.01 - РФ, 580100 - КР Экономика
Магистерская программа "Рыночное ценообразование, государственное
регулирование цен и антимонопольная политика"

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **108**

Виды контроля в семестрах:

в том числе:

экзамены 3

аудиторные занятия **28**

самостоятельная работа **44**

экзамены **35,7**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	12			
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	10	10	10	10
Практические	18	18	18	18
Контактная работа в период экзаменационной сессии	0,3	0,3	0,3	0,3
В том числе инт.	6	6	6	6
В том числе в форме практ. подготовки	16	16	16	16
Итого ауд.	28	28	28	28
Контактная работа	28,3	28,3	28,3	28,3
Сам. работа	44	44	44	44
Часы на контроль	35,7	35,7	35,7	35,7
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

Алыкулова Н. А. (Заведующая отделом - Министерство экономики и коммерции КР) ; д.э.н., профессор
Кудайкулов М.К. 

Рецензент(ы):

Ли П.А. (Начальник управления расследований, контроля за соблюдением антимонопольного законодательства и рекламы
Государственного агентства антимонопольного регулирования) 

Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС 3++:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению
подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.04.01 - РФ, 580100 - КР Экономика

Магистерская программа "Рыночное ценообразование, государственное регулирование цен и антимонопольная политика"
утвержденного учёным советом вуза от 28.06.2022 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономической теории

Протокол от 12.05 2022 г. № 10

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой д.э.н., профессор Кумсков Г.В.



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

29 08 2023 г.

Гусева Ю.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **Экономической теории**

Протокол от 11.05 2023 г. № 10
Зав. кафедрой д.э.н., проф. Кумсков Г.В.



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

_____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **Экономической теории**

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой д.э.н., проф. Кумсков Г.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

_____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **Экономической теории**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой д.э.н., проф. Кумсков Г.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

_____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **Экономической теории**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой д.э.н., проф. Кумсков Г.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	подготовка магистров, обладающих знаниями основных теоретических концепций и актуальных прикладных вопросов в области государственно-частного партнерства в сфере предоставления услуг населению, а также владеющих навыками применения
1.2	основных технологий организации государственно-частного партнерства

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Макроэкономика (продвинутый уровень)
2.1.2	Учебная (ознакомительная) практика
2.1.3	Микроэкономика (продвинутый уровень)
2.1.4	Организационное поведение
2.1.5	Проблемы межкультурной коммуникации в современном мире
2.1.6	Экономическая эволюция общественного развития
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Научно-исследовательская работа
2.2.2	Практика по профилю профессиональной деятельности
2.2.3	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.4	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.5	Защита прав потребителей в экономической системе
2.2.6	Экономическая оценка инвестиций

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-3: Способен обосновывать и постатейно расшифровывать систему отнесения затрат на себестоимость товаров, работ, услуг

Знать:

Уровень 1	сущность ликвидности в сфере профессиональной деятельности
-----------	--

Уметь:

Уровень 1	постатейно расшифровывать систему отнесения затрат на себестоимость товаров, работ, услуг с использованием методик, баз данных и информационных интеллектуальных технологий
-----------	---

Владеть:

Уровень 1	навыками формирования и прогнозирования цен на товары, работы и услуги
-----------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основные этапы, закономерности и механизмы формирования и функционирования системы государственного управления и местного самоуправления
3.2	Уметь:
3.2.1	определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками применения экономических методов и механизмов государственного и муниципального управления в различных сферах, в том числе управления государственными и муниципальными финансами, управления государственными и муниципальными закупками

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Пр. подг.	Примечание
-------------	---	----------------	-------	-------------	------------	------------	-----------	------------

	Раздел 1. Основные положения теории партнерства государства и бизнеса в современной экономике. Определения и базовые принципы							
1.1	Основные положения теории партнерства государства и бизнеса в современной экономике. Определения и базовые принципы. /Лек/	3	4	ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3			
1.2	Принципы государственно-частного партнерства. Области применения государственно-частного партнерства. /Пр/	3	6	ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		4	В форме практической подготовки в АО Кредитных союзов КР. Мозговой штурм на тему: "Инструменты инвестиционной политики".
1.3	Значение государственно-частного партнерства для органов государственной власти и местного самоуправления. Значение государственно-частного партнерства для бизнеса /Ср/	3	16	ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3			
	Раздел 2. Формы государственно-частного партнерства							
2.1	Формы государственно-частного партнерства /Лек/	3	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	2		Лекция - дискуссия на тему: "Кому выгоднее ГЧП: предпринимателю или государству"
2.2	Сферы использования и отраслевые особенности государственно-частных партнерств /Пр/	3	6	ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	2	6	В форме практической подготовки в АО Кредитных союзов КР.
2.3	Базовые модели государственно-частного партнерства и их характеристика /Ср/	3	14	ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3			
	Раздел 3. Институциональное обеспечение развития государственно-частных партнерств. Правовая база государственно-частного партнерства							
3.1	Институциональное обеспечение развития государственно-частных партнерств. Правовая база государственно-частного партнерства /Лек/	3	4	ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3			

3.2	Практика финансирования инфраструктурных объектов государственно-частного партнерства на принципах проектного финансирования /Пр/	3	6	ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	2	6	В форме практической подготовки в АО Кредитных союзов КР. Деловая игра (аналитическое задание) на тему: "Эффективное управление ГЧП"
3.3	Уполномоченные органы в сфере ГЧП /Ср/	3	14	ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3			
3.4	/КрЭж/	3	0,3					
3.5	/Экзамен/	3	35,7					

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ:

1. Определение и сферы применения государственно-частного партнерства.
2. Мировой опыт применения механизмов государственно-частного партнерства.
3. Актуальные проблемы развития государственно-частного партнерства в России.
4. Проекты государственно-частного партнерства с точки зрения теории контрактов.
5. Формы государственно-частного партнерства.
6. Концессионные схемы .
7. Этапы развития государственно-частного партнерства.
8. Типология рисков проекта государственно-частного партнерства.
9. Риски частного партнера в проекте и способы их минимизации.
10. Риски государственного партнера и способы их минимизации.
11. Системы минимизации и разрешения возможных конфликтов при государственно-частном партнерства.
12. Инструменты финансирования проекта государственно-частного партнерства.
13. Тарифная политика государства как инструмент управления проектом.
14. Направления совершенствования текущей правовой базы проектов государственно-частного партнерства в России и Кыргызстане.
15. Инструменты государства по управлению реализацией проекта государственно-частного партнерства.
16. Система показателей результативности проекта государственно-частного партнерства.
17. Компоненты системы управления реализацией проекта государственно-частного партнерства.
18. Система органов власти региональной или местной администрации для реализации проектов государственно-частного партнерства: состав и распределение компетенций.
19. Распределение полномочий по реализации государственно-частного партнерства между различными уровнями власти.
20. Распределение обязанностей частного и государственного партнера на предпроектной и постпроектной стадиях.
21. Распределение обязанностей частного и государственного партнера на этапе реализации проекта.
22. Механизмы государственно-частного партнерства в области транспорта.
23. Механизмы государственно-частного партнерства в области жилищно-коммунального хозяйства.
24. Механизмы государственно-частного партнерства в социальной сфере.

Примерное задание для проверки уровней обученности УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ:

1. Ключевые характеристики и факторы успеха государственно-частного партнерства. Привести пример.
2. Дайте предложения по разработке системы мониторинга рисков в проектах государственно-частного партнерства в сфере АПК, реализуемых в России и Кыргызстане.

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

Учебным планом не предусмотрено написание курсовой работы

5.3. Фонд оценочных средств

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ТЕСТИРОВАНИЯ

1. Назовите групповые признаки среднего класса:
 - а) уровень образования;
 - б) уровень дохода;
 - в) обеспечение автотранспортом;

- г) самоидентификация;
- д) уровень социальных выплат.
- 2. Конфликт интересов - ситуация при которой:
 - а) личная заинтересованность гражданского служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей;
 - б) государственный служащий не владеет необходимой информацией;
 - в) государственный использует преимущества должностного положения;
 - г) государственный служащий разглашает сведения конфиденциального характера.
- 3. Основные положения теории партнерства государства и бизнеса в современной экономике
- 4. Классификация государственно-частных партнерств
- 5. Охарактеризуйте организацию государственно-частного партнерства на региональном и муниципальном уровне.
- 6. Потенциал развития государственно-частного партнерства.
- 7. Риски в государственно-частном партнерстве
- 2. Тестирование
- 1. ГЧП является альтернативой:
 - а) государственной поддержки;
 - б) приватизации;
 - в) огосударствления;
 - г) нет верного ответа
- 2. Первая постройка канала по концессионному принципу во Франции датируется:
 - а) 1382 годом.
 - б) 1552 годом.
 - в) 1839 годом.
- 3. В классификацию проектов ГЧП не включается:
 - а) Концессия.
 - б) Частичная приватизация активов.
 - в) Договор займа.
- 4. Федеральный закон от 05.04.2013 44-ФЗ ?О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд? вступил в силу в:
 - а) 01.01.2014.
 - б) 02.02.2014.
 - в) 03.03.2014.
- 5. Сколько основных этапов реализации проекта ГЧП:
 - а) 2.
 - б) 4.
 - в) 6.
 - г) 5.
- 6. Какое из определений государственно-частного партнерства верно:
 - а) Вовлечение частного бизнеса в проекты органов государственной власти, направленные на благо публичного сектора.
 - б) Взаимовыгодное сотрудничество государства или муниципального образования с частным сектором в реализации социально значимых проектов
 - с) Отношения между государством и бизнесом в рамках обязательств по уплате налогов.
- 7. Какие модели относятся к ГЧП:
 - а) Концессионные соглашения
 - б) Договора подряда
 - с) Закупка государственным органом власти оборудования и инвентаря
 - д) Проведение конкурса муниципальным органом власти на выполнение научно- исследовательских работ
 - е) Строительство административного здания за счет средств федерального бюджета
 - ф) Проектирование, строительство и эксплуатация здания больницы (дороги и проч.) по заказу и на средства ОГМУ.
- 8. Какие факторы являются ключевыми при реализации проектов ГЧП:
 - а) Экологические
 - б) Политические
 - с) Внешней среды
 - д) Учет мнения населения
 - е) Финансовые
 - ф) Банковские
- 9. К принципам ГЧП не относятся:
 - а) Прозрачности
 - б) Эффективности
 - с) Устойчивости
 - д) Рациональности
 - е) Прямоточности
 - ф) Целесообразности
 - г) Целеполагания

АНАЛИТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (деловая игра)

Тема: Эффективное управление ГЧП

АНАЛИТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (анализ деловой ситуации)

Тема: Учет потребностей населения и экологических факторов в реализации проектов ГЧП

ТЕМЫ КЕЙСОВ**Кейс 1**

На основании лекционного и дополнительного материала выявите, является ли нижеприведенное утверждение верным?

1. Механизмы государственно-частного партнерства можно трактовать как особую форму приватизации.
2. В отличие от других форм ГЧП концессии всегда носят долгосрочный характер, что позволяет обеим сторонам осуществлять стратегическое планирование своей деятельности.
3. Список объектов концессионного соглашения в России не включает добывающие отрасли, а ограничивается в основном сферой производственной и социальной инфраструктуры.
4. Объектами концессионных соглашений могут быть как технологические сооружения (здания школ и больниц), так и нематериальные активы, такие как право радиостанции вещать на определенной частоте в установленное время

Кейс 2

Проведите анализ специфики эволюции различных форм государственно-частного партнерства в сфере АПК как фактора модернизации экономики в развитых и развивающихся странах.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ДОКЛАДОВ (с презентацией)

1. Определения государственно-частного партнерства и базовые принципы.
2. Сущность партнерства государства и бизнеса в современной экономике.
3. Государственно-частное партнерство как инновационный способ привлечения частных инвестиций и менеджмента.
4. Нормативная правовая база государственно-частного партнерства.
5. Понятие концессии. Типы концессий.
6. Понятие долгосрочной аренды и лизинга.
7. Соглашение о разделе продукции.
8. Государственный и муниципальный заказ.
9. Особенности совместных предприятий как формы государственно-частного партнерства
10. Концепция государственно-частного партнерства Англии и США
11. Концепция государственно-частного партнерства Европы
3. Опыт институтов государственно-частного партнерства
12. Экономическое содержание государственного и муниципального заказа.
13. Роль и место государственного и муниципального заказа в системе экономических наук.
14. Роль и место государственного и муниципального заказа в системе современных механизмов управления государственной и муниципальной собственностью.
15. Общие масштабы и отраслевая структура государственно-частного партнерства в мире на современном этапе.
16. Основные задачи развития ГЧП в России.

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА (примерное задание)

1. Оценка общественной (социальной) эффективности проектов государственно-частного партнерства.
2. На основании лекционного и дополнительного материала выявите, является ли нижеприведенное утверждение верным?
 - Государственно-частное партнерство можно трактовать как особую форму приватизации.
 - В отличие от других форм ГЧП концессии всегда носят долгосрочный характер, что позволяет обеим сторонам осуществлять стратегическое планирование своей деятельности.
 - Список объектов концессионного соглашения в России не включает добывающие отрасли, а ограничивается в основном сферой производственной и социальной инфраструктуры.
 - Объектами концессионных соглашений могут быть как технологические сооружения (здания школ и больниц), так и нематериальные активы, такие как право радиостанции вещать на определенной частоте в установленное время.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Фронтальный опрос

Тест

Аналитическое задание (деловая игра)

Аналитическое задание (анализ деловой ситуации)

Кейс

Доклад с презентацией

Контрольная работа

Шкалы оценивания по видам оценочных средств в ПРИЛОЖЕНИИ 1

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Н. А. Игнатюк	Государственно-частное партнерство в России	М.: ЮСТИЦИНФОРМ 2012
Л1.2	Салихов Х.М., Зверев А.А.	Государственно-частное партнерство: практика. Проблема. Перспективы	М. 2011

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1		Государственно-частное партнерство в условиях кризиса: Материалы научно-практической конференции, 14-15 апреля 2009 г.	Москва .: ИЭ РАН 2009
Л2.2	Халимовский Ю.	Региональное государственно-частное партнерство: трудности эффективного регулирования	

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Ресурс «Государственно-частное партнерство в России»	http://www.pppinru
Э2	Единая информационная система государственно-частного партнерства в Российской Федерации	http://pppi.ru
Э3	Курс в Moodle Государственно-частное партнерство	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9517

6.3. Перечень информационных и образовательных технологий**6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии**

6.3.1.1	Традиционные образовательные технологии – лекции и семинарские занятия. Технологии, ориентированные прежде всего на сообщение знаний и способов действий, передаваемых учащимся в готовом виде и предназначенных для воспроизводящего усвоения.
6.3.1.2	Инновационные образовательные технологии – технологии, ориентирующие педагога на создание и использование таких форм организации учебной деятельности, при которых акцент делается на вынужденную активность обучающегося (не может не делать) и на формирование системного мышления и способности генерировать идеи при решении творческих задач. К ним относятся лекция - дискуссия, мозговой штурм и т.д. Также занятия в форме практической подготовки.
6.3.1.3	Информационные образовательные технологии – комплекс методов, способов и средств, обеспечивающих работу с информацией и включающих в себя обработку, хранение, передачу и отображение информации и неразрывно связанных с применением вычислительной техники, коммуникативных сетей.

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения

6.3.2.1	Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com);
6.3.2.2	Электронная библиотечная система КРСУ (http://www.lib.krsu.edu.kg);
6.3.2.3	Научная электронная библиотека eLibrary (http://elibrary.ru)
6.3.2.4	Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» (адрес доступа: http://www.consultant.ru)
6.3.2.5	Информационно-правовой портал «Токтом» (адрес доступа: http://www.toktom.kg)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (лекционные) – лекционная аудитория 11/112; Оборудование: магнитно-маркерная доска, мультимедийный проектор, экран, АРМ преподавателя (ноутбук).
7.2	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (практические) – учебное помещение 11/105; Оборудование: магнитно-маркерная доска, АРМ преподавателя (ноутбук).
7.3	Помещение для самостоятельной работы обучающихся – учебный компьютерный класс 11/110; Оборудование: персональные компьютеры, подключенные к сети «Интернет», с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду и ЭБС
7.4	720000 Кыргызская Республика, г. Бишкек, пр. Шабдан Баатыра, 140/1, корпус № 11

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Технологическая карта дисциплины в ПРИЛОЖЕНИИ 2

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОМЕЖУТОЧНОМУ КОНТРОЛЮ

При явке на зачет обучающиеся обязаны иметь при себе зачётные книжки, которые они предъявляют в начале зачета.

Преподавателю предоставляется право поставить оценку без опроса по билету тем магистрантам, которые набрали более 60 баллов за текущий и рубежный контролли.

На промежуточном контроле магистрант должен верно ответить на теоретические вопросы билета и решить ситуационное задание.

Магистранты могут использовать технические средства, справочно-нормативную литературу, наглядные пособия, учебные программы.

Оценка промежуточного контроля:

- min 10 баллов - Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ (в случае, если при ответах на заданные вопросы студент правильно формулирует основные понятия)

- 10-30 баллов – Задания для проверки уровня обученности УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ (в случае, если студент правильно формулирует сущность заданной в билете проблемы и дает рекомендации по ее решению и полного выполнения контрольного задания)

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ.

Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:

1. После прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня, нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня.
2. При подготовке к следующей лекции, нужно просмотреть текст предыдущего материала, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции.
3. В течение недели выбрать время для работы с рекомендуемой литературой.
4. Для подготовки к семинарским занятиям и выполнению самостоятельной работы необходимо сначала прочитать основные понятия и подходы по теме задания. Рекомендуется использовать методические указания по курсу, конспекты лекций.
5. При выполнении задания нужно сначала понять, что требуется в нем, какой теоретический материал нужно использовать, наметить план выполнения, а затем приступить к заданию и сделать качественный вывод.
6. При подготовке к промежуточному и рубежному контролям нужно изучить теорию: определения всех понятий и подходы к оцениванию до состояния понимания материала и самостоятельно выполнить несколько типовых заданий.
7. Отработки пропущенных занятий.

Контроль над усвоением материала учебной программы дисциплины осуществляется систематически преподавателем кафедры и отражается в журнале преподавателя и в баллах.

Магистрант, получивший неудовлетворительную оценку по текущему материалу, обязан подготовить данный раздел и ответить по нему преподавателю на индивидуальном собеседовании.

Пропущенная без уважительных причин лекция должна быть отработана методом устного опроса лектором или подготовки реферата по материалам пропущенной лекции в течение месяца со дня пропуска. Возможны и другие методы отработки пропущенных лекций (опрос на практических, тестовый контроль и т.д.).

Отработка семинарских занятий.

- Каждое занятие, пропущенное без уважительной причины, отработывается в обязательном порядке. Отработки проводятся по расписанию кафедры, согласованному с деканатом.

- Пропущенные занятия должны быть отработаны в течение 10 дней со дня пропуска. Пропущенные без уважительной причины семинарские занятия отработываются не более одного занятия в день. Пропущенные занятия по уважительной причине (по болезни, пропуски с разрешения деканата) отработываются по тематическому материалу без учета часов.

- Магистрант, не отработавший пропуск в установленные сроки, допускается к очередным занятиям только при наличии разрешения декана или его заместителя в письменной форме. Не разрешается устранение от очередного семинарского занятия студентов, слабо подготовленных к данным занятиям.

- Для магистрантов, пропустивших семинарские занятия из-за длительной болезни, отработка должна проводиться после разрешения деканата по индивидуальному графику, согласованному с кафедрой.

- В исключительных случаях (участие в межвузовских конференциях, соревнованиях, олимпиадах, дежурство и др.) декан и его заместитель по согласованию с кафедрой могут освобождать магистрантов от отработок некоторых пропущенных занятий.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА И ЗАЩИТЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ

Устное выступление - доклад должен представлять собой не пересказ чужих мыслей, а попытку самостоятельной проблематизации и концептуализации определенной, достаточно узкой и конкретной темы.

Основные этапы подготовки доклада:

- выбор темы;
- консультация преподавателя;
- подготовка плана доклада;
- работа с источниками и литературой, сбор материала;
- написание текста доклада;
- выступление с докладом, ответы на вопросы.

Мультимедийные презентации — это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.

Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере.

Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint.

Требование к студентам по подготовке презентации и ее защите на занятиях в виде доклада.

1. Тема презентации выбирается студентом из предложенного списка ФОС и должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме занятия.
2. Этапы подготовки презентации Составление плана презентации (постановка задачи; цели данной работы) Продумывание каждого слайда (на первых порах это можно делать вручную на бумаге), при этом важно ответить на вопросы: - как идея этого слайда раскрывает основную идею всей презентации? - что будет на слайде? - что будет говориться? - как будет сделан переход к следующему слайду?
3. Изготовление презентации с помощью MS PowerPoint:
 - Имеет смысл быть аккуратным. Неряшливо сделанные слайды (разнобой в шрифтах и отступах, опечатки, типографические ошибки в формулах) вызывают подозрение, что и к содержательным вопросам студент - докладчик подошел спустя рукава.
 - Титульная страница необходима, чтобы представить аудитории Вас и тему Вашего доклада.
 - Количество слайдов не более 30.
 - Оптимальное число строк на слайде — от 6 до 11.
 - Распространённая ошибка — читать слайд дословно. Лучше всего, если на слайде будет написана подробная информация (определения, формулы), а словами будет рассказываться их содержательный смысл. Информация на слайде может быть более формальной и строго изложенной, чем в речи.
 - Оптимальная скорость переключения — один слайд за 1–2 минуты.
 - Приветствуется в презентации использовать больше рисунков, картинок, формул, графиков, таблиц. Можно использовать эффекты анимации.
 - При объяснении таблиц необходимо говорить, чему соответствуют строки, а чему — столбцы.
 - Вводите только те обозначения и понятия, без которых понимание основных идей доклада невозможно.
 - В коротком выступлении нельзя повторять одну и ту же мысль, пусть даже другими словами — время дорого.
 - Любая фраза должна говориться за чем-то. Тогда выступление будет цельным и оставит хорошее впечатление.
 - Последний слайд с выводами в коротких презентациях проговаривать не надо.
 - Если на слайде много формул, рекомендуется набирать его полностью в MS Word (иначе формулы придется размещать и выравнивать на слайде вручную). Для этого удобно сделать заготовку — пустой слайд с одним большим Word-объектом «Вставка / Объект / Документ Microsoft Word», подобрать один раз его размеры и размножить на нужное число слайдов. Основным шрифт в тексте и формулах рекомендуется изменить на Arial или ему подобный; шрифт Times плохо смотрится издали. Обязательно установите в MathType основной размер шрифта равным основному размеру шрифта в тексте. Никогда не выравнивайте размер формулы вручную, вытягивая ее за уголок.
4. Студент обязан подготовить и выступить с докладом в строго отведенное время преподавателем, и в срок.
5. Инструкция докладчикам.
 - сообщать новую информацию;
 - использовать технические средства;
 - знать и хорошо ориентироваться в теме всей презентации;
 - уметь дискутировать и быстро отвечать на вопросы;
 - четко выполнять установленный регламент: докладчик - 10 мин.; дискуссия - 5 мин.;
 Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение. Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать:
 - название презентации;
 - сообщение основной идеи;
 - современную оценку предмета изложения;
 - краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
 - живую интересную форму изложения;
 Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета.

Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио - визуальных и визуальных материалов.

Заключение – это ясное четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ДЕЛОВОЙ ИГРЕ

Этапы проведения деловой игры

1 Этап.

1 Постановка целей, задач, формирование команд.

Выбор экспертов. 3-5 мин.

2 Ознакомление с правилами деловой игры, правами и обязанностями. 15 мин.

3 Выполнение заданий в паре участников 10 мин.

4. Обмен информацией между парами участников в команде. 5 мин.

5. Обсуждение выступления. 5 мин.

6. Выступление экспертов с критериями оценки деятельности. 5 мин.

7. Обмен опытом участников деловой игры. Выступление преподавателя с научным обобщением. 10-15 мин.

8. Подведение итогов. Выступление экспертов. 10 мин.

9. Заключение о результатах деловой игры.

Пример прав и обязанностей участников:

1) Экспертная группа:

- оценивает деятельность участников деловой игры в соответствии с разработанными критериями;
- дорабатывает в ходе деловой игры заранее подготовленные критерии оценки деятельности команд;
- готовит заключение по оценке деятельности команд, обсуждают его с преподавателем;
- выступает с результатами оценки деятельности команд;
- распределяет по согласованию с преподавателем места между командами.

2) Участники игры:

- выполняют задания и обсуждают проблемы в соответствии со схемой сотрудничества в командах;
- доброжелательно выслушивают мнения;
- готовят вопросы, дополнения;
- строго соблюдают регламент;
- активно участвуют в выступлении.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ АНАЛИЗА КЕЙС-СТАДИ

Общая схема работы с кейсом на этапе анализа может быть представлена следующим образом: в первую очередь следует выявить ключевые проблемы кейса и понять, какие именно из представленных данных важны для решения; войти в ситуационный контекст кейса, определить, кто его главные действующие лица, отобрать информацию необходимую для анализа, понять, какие трудности могут возникнуть при решении задач

1. Выпишите из соответствующих разделов учебной дисциплины ключевые идеи, для того, чтобы освежить в памяти теоретические концепции и подходы, которые Вам предстоит использовать при анализе кейса.
2. Бегло прочтите кейс, чтобы составить о нем общее представление.
3. Внимательно прочтите вопросы к кейсу и убедитесь в том, что Вы хорошо поняли, что Вас просят сделать.
4. Вновь прочтите текст кейса, внимательно фиксируя все факторы или проблемы, имеющие отношение к поставленным вопросам.
5. Продумайте, какие идеи и концепции соотносятся с проблемами, которые Вам предлагается рассмотреть при работе с кейсом.

Для успешного анализа кейсов следует придерживаться ряда принципов:

- используйте знания, полученные в процессе лекционного курса;
- внимательно читайте кейс для ознакомления с имеющейся информацией, не торопитесь с выводами;
- не смешивайте предположения с фактами;

При проведении письменного анализа кейса помните, что основное требование, предъявляемое к нему, – краткость.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1**Шкалы оценивания по видам оценочных средств****Промежуточный контроль (зачет с оценкой)**

При оценке устных ответов на проверку уровня обученности ЗНАТЬ учитываются следующие критерии:

1. Знание основных процессов изучаемой предметной области, глубина и полнота раскрытия вопроса.
2. Владение терминологическим аппаратом и использование его при ответе.
3. Умение объяснить сущность явлений, событий, процессов, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы.
4. Владение монологической речью, логичность и последовательность ответа, умение отвечать на поставленные вопросы, выражать свое мнение по обсуждаемой проблеме.

Отметкой **(8-10 баллов)** оценивается ответ, который показывает прочные знания предмета.

Отлично знает основные этапы, закономерности и механизмы формирования и функционирования системы государственного управления и местного самоуправления.

Отметкой **(4-7 баллов)** оценивается ответ, который показывает хорошие знания по отдельным темам предмета.

Достаточно хорошо знает основные этапы, закономерности и механизмы формирования и функционирования системы государственного управления и местного самоуправления.

Отметкой **(1-3 баллов)** оценивается ответ, который показывает недостаточно хорошие знания по основным темам предмета.

Не достаточно хорошо разбирается и знает основные этапы, закономерности и механизмы формирования и функционирования системы государственного управления и местного самоуправления.

Отметкой **(0 баллов)** оценивается ответ, который показывает очень слабые знания по всем темам предмета.

При оценке ответов на проверку уровня обученности УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ учитываются следующие критерии (ситуационные задания):

Отметкой **(16-20 баллов)** оценивается ответ, при котором студент ставит постановку проблемы в ситуационном задании собственными словами; оценивает альтернативные решения проблемы; может определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

Отлично владеет навыками применения экономических методов и механизмов государственного и муниципального управления в различных сферах, в том числе управления государственными и муниципальными финансами, управления государственными и муниципальными закупками.

Демонстрирует полное понимание проблемы. Все задания выполнены.

Отметкой **(11-15 баллов)** оценивается ответ, при котором студент ставит постановку проблемы в ситуационном задании собственными словами, но не приводит

альтернативные решения проблемы; может определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

Не достаточно хорошо владеет навыками применения экономических методов и механизмов государственного и муниципального управления в различных сферах, в том числе управления государственными и муниципальными финансами, управления государственными и муниципальными закупками.

Демонстрирует значительное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к заданию выполнены.

Отметкой **(1-10 балла)** оценивается ответ, при котором студент ставит постановку проблемы в ситуационном задании собственными словами; слабо может самостоятельно анализировать и интерпретировать необходимую информацию и представлять полученные результаты в максимально доступном виде.

Демонстрирует совсем небольшое понимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

Отметкой **(0 баллов)** оценивается ответ, при котором студент демонстрирует непонимание проблемы или нет ответа и даже не было попытки решить задачу.

Рубежный контроль

Тестирование

В одном тестовом задании 20 закрытых вопросов.

1. К заданиям даются готовые ответы на выбор, один правильный и остальные неправильные.
2. Обучающемуся необходимо помнить: в каждом задании с выбором одного правильного ответа правильный ответ должен быть.
3. За каждый правильно ответ – 5 баллов
4. Общая оценка определяется как сумма набранных баллов.
5. Отметка (в %).

Доклад с презентацией

№	Наименование показателя	Отметка (в %)
ФОРМА		1
1	Деление текста на введение, основную часть и заключение	0-0,5
2	Логичный и понятный переход от одной части к другой, а также внутри частей	0-0,5
СОДЕРЖАНИЕ		2
1	Соответствие теме	0-0,5
2	Наличие основной темы (тезиса) в вводной части и обращенность вводной части к читателю	0-0,5
3	Развитие темы (тезиса) в основной части (раскрытие основных положений через систему аргументов, подкрепленных фактами, примерами и т.д.)	0-0,5
4	Наличие выводов, соответствующих теме и содержанию основной части	0-0,5
ПРЕЗЕНТАЦИЯ		5

№	Наименование показателя	Отметка (в %)
1	Титульный лист с заголовком	0-0,5
2	Дизайн слайдов и использование дополнительных эффектов (смена слайдов, звук, графики)	0-0,5
3	Текст презентации написан коротко, хорошо и сформированные идеи ясно изложены и структурированы	0-2
4	Слайды представлены в логической последовательности	0-1
5	Слайды распечатаны в формате заметок	0-1
ДОКЛАД		2
1	Правильность и точность речи во время защиты	0-1
2	Широта кругозора (ответы на вопросы)	0-0,5
3	Выполнение регламента	0-0,5
Всего баллов		Сумма баллов

Аналитическое задание в виде кейса

№	Наименование показателя	Отметка (в %)
1	Полнота ответа с использованием всей информации из описания ситуации	0-10
2	Обоснованность	0-10
3	Умение оперировать терминами и понятиями в сфере ГЧП	0-10
4	Использование теоретических моделей и концепций	0-10
5	Представленность нескольких точек зрения на проблему	0-30
6	Отсутствие фактических ошибок	0-10
7	Наличие выводов по соответствующим показателям	0-20
Всего баллов		Сумма баллов

Контрольная работа

№	Наименование показателя	Отметка (в %)
РАЗВЕРНУТЫЙ ОТВЕТ НА ПЕРВЫЙ ВОПРОС		0- 30
ЗАДАНИЕ		0-70
1	Понимание проблематики и правильный выбор: верно/неверно	0-30
2	Количество правильных ответов	0-20
4	Наличие выводов по соответствующим показателям	0-20
Всего баллов		Сумма баллов

Текущий контроль**Фронтальный опрос**

№	Наименование показателя	Отметка (в %)
1	Оригинальность и убедительность	0-15
2	Понимание проблематики и адекватность трактовки	0-25
3	Обоснованное привлечение количественных показателей и нормативно-правовых актов (уместность и достоверность сведений)	0-40
4	Ключевые слова: (их важность для заявленной темы, грамотное употребление, количество)	0-10
5	Логичность и последовательность устного высказывания	0-10
Всего баллов		Сумма баллов

Аналитическое задание

№	Наименование показателя	Отметка (в %)
ФОРМА		0-80
1	Понимание проблематики и правильная постановка условия задания	0-20
2	Решение	0-30
3	Определение причинно-следственных связей	0-10
4	Наличие выводов по соответствующим показателям	0-20
ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ		0- 20
Всего баллов		Сумма баллов

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Раздел 2. Технологическая карта дисциплины/практики

**Технологическая карта дисциплины
«Государственно - частное партнерство (ГЧП)»**

Курс/семестр: 2/3
 Количество кредитов (ЗЕ): 3
 Отчетность: Экзамен

Название модулей дисциплины согласно РПД	Контроль	Форма контроля	зачетный минимум	зачетный максимум	график контроля
Модуль 1					
Модуль 1 Основные положения теории партнерства государства и бизнеса в современной экономике. Определения и базовые принципы	Текущий контроль	Фронтальный опрос Активность на мозговом штурме <i>За каждое пропущенное и не отработанное занятие снимается 0,5 балла. За активность - +0,5 балл.</i>	5	10	6 неделя семестра
	Рубежный контроль	Защита доклада с презентацией	5	10	
Модуль 2					
Модуль 2 Формы государственно-частного партнерства	Текущий контроль	Фронтальный опрос Активность на лекции-дискуссии Аналитическое задание 1 <i>За каждое пропущенное и не отработанное занятие снимается 0,5 балла. За активность - +0,5 балл.</i>	5	10	10 неделя семестра
	Рубежный контроль	Защита кейса	5	10	
Модуль 3					

Модуль 3 Институциональ ное обеспечение развития государственно- частных партнерств. Правовая база государственно- частного партнерства	Текущий контроль	Фронтальный опрос Аналитическое задание 2 <i>За каждое пропущенное и не отработанное занятие снимается 0,5 балла. За активность - +0,5 балл.</i>	3	5	14 неделя семестра
	Рубежный контроль	Итоговое тестирование	7	10	
Промежуточный контроль (Экзамен)		Устный опрос Ситуационное задание	20	30	18 неделя семестра
Семестровый рейтинг по дисциплине			60	100	

Модуль**Текущий контроль****Рубежный контроль****Промежуточный контроль**

логически завершенная часть дисциплины

самостоятельная работа обучающегося, посещаемость и активность на занятиях

проверка полноты знаний и умений по материалу модуля в целом

завершенная задокументированная часть учебной дисциплины – совокупность тесно связанных между собой модулей дисциплины.